

### PAYER LE DEPOT DE GARANTIE ET LE LOYER :

#### Le dépôt de garantie

Vous avez envoyé votre dossier locatif complet à la résidence, vous allez pouvoir payer votre **dépôt de garantie**.

1 – Vous avez reçu le mail automatique déclenché par la résidence. Connectez-vous au site <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr> avec votre identifiant et mot de passe puis cliquez sur Cité'U.

2- Sélectionnez le CROUS DE BORDEAUX puis cliquez sur le bouton « ouvrir la page du site ».

3- Cliquez sur « Réservations en cours ».

4- La brique Paiement du dépôt de garantie apparaît.

Attention si la brique n'apparaît pas, merci de contacter la résidence.

5- Effectuez maintenant [le paiement de votre dépôt de garantie](#)

#### Le loyer

 **Le mode de paiement privilégié est la carte bancaire.**

**Vous pouvez payer votre loyer de plusieurs façons :**

#### En ligne :

➤ Vous avez un numéro INE et vous souhaitez faire le paiement vous-même. Il faut :

- ❶ Avoir un compte sur [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr)
- ❷ S'être identifié
- ❸ Choisir « Cité U gérez votre logement »
- ❹ Sélectionner CROUS DE BORDEAUX
- ❺ Cliquez sur « Réservations en cours » et payer le loyer dans la cité/résidence vous concernant

**Le paiement de votre loyer se fait par quelqu'un d'autre que vous (parents,...). Il faut :**

- ❶ Aller sur [cité U-Bordeaux](#)



## FORMALITES LOCATIVES

- ② Dans la partie « le locataire », la personne renseigne son email, pour avoir une trace du paiement qu'elle va effectuer
- ③ Ensuite elle indique :
  - ➔ Soit le numéro INE de l'occupant et le nom de l'occupant, comme il a été transmis par l'occupant à la cité/résidence concernée
  - ➔ Soit le nom, prénom et date de naissance de l'occupant, comme il a été transmis par l'occupant à la cité/résidence concernée
    - Et le montant du versement qu'il voudra payer pour être ensuite dirigé vers Paybox

### L'occupant n'a pas de numéro INE :

- Aller sur [cité U-Bordeaux](#)
- Dans la partie « le locataire », l'occupant renseigne son email à lui, pour avoir une trace du paiement effectué
- Ensuite il indique le nom, prénom et date de naissance de l'occupant, comme il a été transmis par l'occupant à la cité/résidence concernée
- Et le montant du versement qu'il veut payer pour être ensuite dirigé vers Paybox

### Autres moyens de paiement :

- **Par virement bancaire**, vous devez vous adresser au secrétariat de votre cité/résidence
- **Par chèque** que vous devrez retourner ou déposer au secrétariat ou à la caisse de votre cité/résidence
- **En espèces ou carte bancaire** à la caisse de votre cité/résidence



## RENTAL FORMALITIES

### PAYING THE SECURITY DEPOSIT AND THE RENT:

#### The security deposit

You have sent your completed rental application to the residence and you will be able to pay your **security deposit**.

1 - You have received the automatic email triggered by the residence. Log in to <https://www.messervices.etudiant.gouv.fr> with your username and password then click on Cite'U.

2- Select CROUS DE BORDEAUX and then click on 'ouvrir la page du site' (open site page).

3- Click on 'Réservations en cours' (Current reservations).

4- The security deposit Payment Brick appears.

If the Brick does not appear, please contact the residence.

5- [Pay your security deposit](#) now

#### Rent

 **Credit card is the preferred method of payment.**

**You can pay your rent in several ways:**

#### Online:

➤ You have an INE number and wish to make the payment yourself. You must:

- ① Have an account on [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr)
- ② Log on
- ③ Choose 'Cité U gérez votre logement' (Cité U manage your accommodation)
- ④ Select CROUS DE BORDEAUX
- ⑤ Click on 'Réservations en cours' (Current reservations) and pay the rent for the relevant university residence

**Your rent is paid by someone other than you (parents, etc.). You must:**

- ① Go to [cité U-Bordeaux](#)



## RENTAL FORMALITIES

- ② In the 'le locataire' (tenant) section, the person enters their email address, so that there is a record of the payment made
- ③ They should then enter:
  - ➔ Either the occupant's INE number and the name of the occupant, as provided by the occupant to the relevant university residence
  - ➔ Or the surname, first name and date of birth of the occupant, as provided by the occupant to the relevant university residence
- And the amount of the payment to be made via Paybox

### The occupant does not have an INE number:

- Go to [cité U-Bordeaux](#)
- In the 'le locataire' (tenant) section, the occupant must enter their email address, so as to have a record of the payment made
- They should then indicate the surname, first name and date of birth of the occupant, as provided by the occupant to the relevant university residence
- They also include the amount of the payment to be made via Paybox.

### Other methods of payment:

- **By bank transfer:** you must contact the Secretariat of your university residence
- **By cheque:** you will have to return it to or deposit it with the Secretariat or cash desk at your university residence
- **Cash or credit card:** at the cash desk at your university residence