

Réf. : Promotion Dapoous 2023/LA

Affaire suivie par DRH – pôle concours

service.concours@crous-bordeaux.fr / 05 56 33 92 74

*Dossier individuel de candidature*

*Promotion des personnels ouvriers des œuvres universitaires et scolaires par Liste d’aptitude*

NOM et prénom de l’agent·e :

Matricule :

Métier et échelle d’origine :

Métier et échelle visés :

**Liste des documents à fournir pour les candidat∙e∙s à la liste d’aptitude :**

[ ]  Copie d’une pièce d’identité en cours de validité

[ ]  Déclaration sur l’honneur - Annexe C1

[ ]  Annexe C2 - Fiche individuelle de candidature

[ ]  Annexe C3 – Etat des services publics (impérativement visé par l’établissement)

[ ]  Curriculum Vitae détaillant l’ensemble du parcours de l’agent·e

[ ]  Annexe C4 - Rapport d’aptitude professionnelle à renseigner par l’autorité hiérarchique et signé par l’agent·e et l’autorité hiérarchique

[ ]  Notations ou comptes rendus d’entretiens professionnels des 3 dernières années

**CONDITIONS D’INSCRIPTION \***

**Conditions communes à tout∙e∙s les candidat∙e∙s :**

* Pour les candidat∙e∙s de nationalité française, jouir de ses droits civiques.
* Les candidat∙e∙s de nationalité étrangère doivent disposer d’un titre de séjour en règle.
* Avoir un casier judiciaire (bulletin n°2) vierge de sanctions incompatibles avec l’exercice des fonctions.
* Etre en position régulière au regard du code des obligations du service national.
* Posséder les conditions d’aptitude physique requises pour l’exercice de la fonction.
* Etre âgé∙e de 18 ans minimum au 1er janvier 2023.

**Conditions relatives à l’ancienneté des candidat∙e∙s :**

* L’accès à un métier par liste d’aptitude est ouvert aux agent∙e∙s de l’échelle immédiatement inférieure.
* Les agent∙e∙s doivent justifier d’une ancienneté minimale de neuf ans de services effectifs dans les établissements des œuvres universitaires.

**Le dossier de candidature complété et assorti de toutes les pièces justificatives demandées devra être transmis par courrier postal à l’adresse suivante :**CROUS DE BORDEAUX - AQUITAINE

##### Service des ressources humaines – pôle concours

18 rue du Hamel, 33000 Bordeaux

**Au plus tard** **le 16 mai 2023,** cachet de la poste faisant foi.

**ATTENTION : TOUT DOSSIER INCOMPLET OU PARVENU HORS DELAI NE SERA PAS PRIS EN COMPTE**

*\* Dispositions applicables aux personnels ouvriers des œuvres universitaires et scolaires – Décision du 20 août 1987 modifiée*



**ANNEXE C1**

**DECLARATION SUR L’HONNEUR - ENGAGEMENT**

*A signer*

**Je soussigné∙e, Mme / M. (*NOM, prénom*) :**

souhaite participer à la liste d’aptitude pour le recrutement de (*indiquer le métier*) :

et certifie sur l’honneur que les renseignements que j’ai fournis sont exacts et que j’ai eu connaissance des conditions générales d’accès à un emploi public (rappelées en page 4).

Je certifie avoir été averti∙e que je ne pourrai me prévaloir des résultats obtenus et perdrai le bénéfice de mon inscription sur la liste des candidat∙e∙s proposé∙e∙s pour l’admission :

 - si je ne produis pas les pièces exigées par le règlement dans les délais fixés par l’administration ;

 - si l’examen de ces pièces révèle que je ne remplis pas l’ensemble des conditions d’accès requises.

**Je m’engage enfin, en cas de succès, à accepter le poste qui me sera offert par l’administration, et reconnais avoir été informé∙e qu’il peut être situé dans tous les établissements du Crous de Bordeaux - Aquitaine, sous peine de perdre le bénéfice de mon admission.**

Fait à : le : Signature :



**ANNEXE C2**

**Fiche individuelle de candidature**

**Nom d’usage :**

**Nom de famille :**

**Prénom :**

**Matricule :**

**Date de naissance :**

**Coordonnées (mail et/ou téléphone) :**

**Situation administrative :**

Préciser activité, congé parental, CLM (congé longue maladie), CLD (congé longue durée), MTT (mi-temps thérapeutique)

**Domaine d’activité :**

**Votre ancienneté au 1er janvier 2023 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Situation au 1er janvier 2023 | Anciennete cumulee au31 décembre 2022 |
| SERVICES PUBLICS |   |   |
| ECHELLE ACTUELLE |   |   |
| ECHELON ACTUEL  |   |   |

**ANNEXE C2 (SUITE)**

**VEUILLEZ COCHER CI-DESSOUS LE METIER CHOISI SELON LA NATURE DE LA PROMOTION SUR LAQUELLE VOUS CANDIDATEZ :**

**Métiers ouverts en liste d’aptitude**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Métier*** | ***Echelle*** | ***Inscription*** |
| ***HEBERGEMENT*** |
| Agent∙e d'entretien général | **4** |[ ]
| ***RESTAURATION*** |
| Serveur.se caissier.ère | **4** |[ ]
| Cuisinier∙ère | **5** |[ ]



**ANNEXE C3**

**Liste d’aptitude**

**- SESSION 2023 -**

|  |
| --- |
| Nom de famille : ………………………………..……………………………..... Nom d’usage : …………………………………………………………….………...Prénom : …….…………………………………………………….……………………Poste figurant sur la liste d’aptitude : ……………………….………….. |

# ETAT DES SERVICES PUBLICS

# A remplir par l’agent·e et à envoyer au service des ressources humaines : service.rh@crous-bordeaux.fr

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualité**(contractuel, personnel ouvrier…) | **Quotité de****service**(pour les vacataires préciser le nombre d’heures) | **du / au** | **Service ou établissement d’affectation**  | **Fonctions exercées** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total des services (équivalent temps plein) arrêté****au 1er janvier 2023** | **an** | **mois** | **jours** |

# Position statutaire à la date de la première épreuve :

|  |  |
| --- | --- |
| Fait le :  |   |

Signature de la cheffe du service des ressources humaines

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Vu par la∙le candidat∙e, signature :  |



**ANNEXE C4**

**RAPPORT D’APTITUDE PROFESSIONNELLE**

**A FAIRE REMPLIR ET SIGNER PAR L’AUTORITE HIERARCHIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom d’usage :**  |  **Prénom :**  |

Le rapport d’aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l’autorité hiérarchique et doit être en cohérence avec l’évaluation professionnelle de l’agent·e retranscrite dans son dernier compte rendu d’entretien professionnel ou notation. Le rapport se décline en fonction des 4 items suivants :

Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent·e :

Appréciation sur les activités actuelles de l’agent·e et l’étendue de ses missions et de ses responsabilités :

Appréciation sur l’aptitude de l’agent·e à s’adapter à son environnement, à l’écoute et au dialogue :

Appréciation de la contribution de l’agent·e à l’activité du service ou de toute autre structure :

Signature de la ou du responsable hiérarchique :

Date :

Vu et pris connaissance le : Signature de l’agent·e

Appréciation générale :