



REGLEMENT INTERIEUR

SALLE DE DANSE

(S)PACE CAMPUS



Table des matières

Article 1 : OBJET	3
Article 2 : SERVICE COMPETENT	3
Article 3 : DESTINATION	3
Article 4 : UTILISATEURS	3
Article 5 : CATEGORIES D'UTILISATEURS	4
Article 6 : POLITIQUE TARIFAIRE	4
Article 7 : MODALITES DE RESERVATION	5
Article 8 : PIECES A FOURNIR	6
Article 9 : MATERIEL ET CONDITIONS D'UTILISATIONS	7
Article 10 : VISITE DE SECURITE	8
Article 11 : SECURITE DES BIENS	9
Article 12 : ORDRE PUBLIC	9
Article 13 : HYGIENE ET PROPLETE	9
Article 14 : ASSURANCE	10
Article 15 : ANNULATION	10

Article 1 : OBJET

Le présent règlement intérieur vise à définir et préciser les conditions générales et particulières d'utilisation de la salle de danse situé au rez-de-chaussée du (S)Pace Campus, au 18 avenue de Bardanac, 33600 PESSAC.

L'accès se fait à pied depuis l'arrêt de tramway Montaigne-Montesquieu. Un parking gratuit est aussi à disposition à proximité immédiate. Il est également possible d'accéder à la salle de danse en vélo et de l'attacher sur le mobilier adapté.

Il est nécessaire d'avoir une carte d'accès magnétisée (Izly pour les étudiants ou temporaire pour les autres utilisateurs) pour accéder à la salle de danse depuis l'extérieur.

Les vestiaires, ainsi que les sanitaires, sont accessibles depuis la salle de danse.

Tout utilisateur s'engage à travers la signature de la convention d'utilisation de la salle de danse à appliquer et à faire respecter ce règlement à toute personne relevant de sa responsabilité.

Article 2 : SERVICE COMPETENT

Le service Vie de campus du Crous de Bordeaux-Aquitaine gère les demandes de réservations de la salle de danse. Contact : accueil.relax@crous-bordeaux.fr – 05 64 37 20 85

Article 3 : DESTINATION

La salle de danse a pour destination principale l'accueil de répétitions, de cours et d'ateliers de danse proposés par des associations étudiantes, des partenaires du Crous ou des prestataires extérieurs. Les étudiants, à titre individuel, peuvent également louer cet espace pour de la pratique libre.

La salle du Crous de Bordeaux-Aquitaine ne peut pas être utilisée pour des besoins d'ordre privé ou des fêtes de famille (mariage, baptême, anniversaire...).

Toute manifestation ou pratique d'ordre religieux, cultuel ou partisan est interdite dans la salle de danse et dans toutes les salles du Crous.

Article 4 : UTILISATEURS

L'utilisation de la salle de danse du (S)pace Campus est proposée prioritairement :

- aux associations étudiantes (bureau composé majoritairement d'étudiants) régies par la loi du 1er juillet 1901 déclarées et légalement constituées ;
- aux étudiants, à titre individuel ;
- aux associations régies par la loi du 1^{er} juillet 1901 déclarées et légalement constituées ;
- aux organismes publics ou privés dotés de la personnalité morale.

Il est interdit de réserver la salle pour le compte d'une tierce personne ou de sous-louer la salle de danse, sous peine de poursuites.

Article 5 : CATEGORIES D'UTILISATEURS

Cat A : Etudiant, à titre individuel, associations étudiantes (association ayant un bureau composé en majorité d'étudiants)

Cat B** : Associations ou structures partenaires du Crous*, établissements d'enseignement supérieur pour des événements accessibles aux étudiants à des tarifs abordables

Cat B + 30% : Mise à disposition de ces espaces aux associations ou structures partenaires du Crous pour leurs événements internes (ex : arbre de Noël du CNRS, réunions de service...)

Cat C : Extérieurs (autres associations, sociétés privées, organismes publics).

* Partenariat soumis à l'accord du Crous de Bordeaux-Aquitaine.

Article 6 : POLITIQUE TARIFAIRE SALLE DE DANSE

	Cat A	Cat B **	Cat B +30%	Cat C
Tarif horaire TTC *	Gratuité	25€	38€	50€
Tarif demi-journée TTC		50€	65€	100€
Tarif journée TTC		100€	130€	200€
Tarif week-end TTC		200€	260€	400€
Tarif semestre TTC		500€	650€	1000€
Tarif année TTC		1000€	1300€	2000€

* Toute heure entamée sera facturée

** Association ou partenaire propose places réservées aux étudiants lors de ses cours, et ce, à un tarif accessible (modalités détaillées ci-dessous)

Une prestation de ménage supplémentaire, facturée 60€ TTC, pourra être envisagée en fonction de l'état de la salle de danse après une location.

Les utilisateurs devront être à jour de leur règlement et factures pour bénéficier d'une nouvelle réservation de salle.

Modalités tarifaires en faveur du public étudiant lors des cours proposés par des prestataires extérieurs

En cas de réservation pour un cours ou un atelier ouvert à tous les publics, un quota de places pourra être réservé aux étudiants selon des modalités définies avec le service animation et vie de campus du Crous.

En cas d'atelier ou de cours payant, un tarif étudiant doit être appliqué comme suit :

- Tarif plein à 5€ ou inférieur : le tarif étudiant est fixé librement (inférieur ou égal à 5€) ;
- Tarif plein entre 6€ et 10€ : le tarif étudiant doit être au maximum de 5€ ;
- Tarif plein supérieur à 10€ : le tarif étudiant doit être au maximum de -50% (arrondi à l'euro supérieur).

Article 7 : ACCES ET DE RESERVATION

7-1 – Modalités d'accès

L'accès à la salle de danse se fait via un lecteur de carte. L'utilisateur devra convenir d'un rendez-vous avec le service animation et vie de campus dans les 10 jours ouvrés précédant l'utilisation des lieux afin de configurer sa carte Aquipass ou se faire remettre une carte d'accès temporaire.

Pour les étudiants, l'accès est possible par le biais de la carte Izly qu'il faudra aussi faire magnétiser.

Les modalités d'accès à la salle de danse pour les associations et tous partenaires extérieurs sont définies dans la convention d'utilisation rattachée au présent règlement.

7.2 – Modalités de réservation

Les demandes de réservation se font exclusivement via le formulaire, en ligne sur le site du Crous Bordeaux-Aquitaine.

Les disponibilités sont consultables sur l'agenda visible sur le site du Crous Bordeaux-Aquitaine.

La salle de danse est disponible à la réservation de 9h à 22h, du lundi au dimanche, en fonction des disponibilités.

La date limite de demande de réservation est de **20 jours ouvrés avant la date souhaitée de première utilisation de la salle** ou, et à condition que la convention soit déjà signée, à la 1ère disponibilité si le chargé de sécurité est déjà formé ou si la salle est réservée sur un créneau en journée (créneau permettant la présence d'un personnel du service culturel dans le bâtiment).

Après réception de l'ensemble des pièces justificatives permettant la validation du dossier, le service animation et vie de campus transmet **une convention d'utilisation qui devra être retournée signée par l'utilisateur au moins 10 jours ouvrés avant la date d'utilisation de la salle**. Un exemplaire lui sera renvoyé dès la signature de celle-ci par le Crous de Bordeaux-Aquitaine.

Avant toute mise à disposition, il sera réalisé une visite de sécurité permettant de présenter les règles de sécurité et de bonne utilisation de la salle.

Dans le cas où les délais ne seraient pas respectés, la réservation pourra être annulée sans contrepartie.

La réservation de la salle de danse n'est effective qu'après la confirmation écrite du service animation et vie de campus du Crous de Bordeaux-Aquitaine. La mise à disposition est validée une fois la convention signée par les 2 parties et la visite de sécurité effectuée (cf Article 12 : Visite de sécurité).

Article 8 : PIECES A FOURNIR

Les documents suivants devront être fournis lors de toute demande de réservation :

- Pour les étudiants, à titre individuel :
 - Carte étudiante de l'année universitaire en cours (ou certificat de scolarité) ;
 - Carte nationale d'identité, passeport ou titre de séjour ;
 - Convention de mise à disposition de la salle signée ;
 - Règlement intérieur signé ;
 - Attestation de responsabilité civile ;
 - RIB.

- Pour les associations étudiantes & partenaires (dans le cadre d'une convention avec le Crous Bordeaux-Aquitaine) :
 - Statuts à jour de l'association mentionnant les membres du bureau ;
 - La composition du bureau de l'association, datée et signée ;
 - Récépissé de déclaration ou de modification de l'association ;
 - Attestation de responsabilité civile ou multirisque en cours de validité à la date d'utilisation de la salle, détaillant les garanties et montants couverts ;
 - Convention de mise à disposition de la salle signée ;
 - Règlement intérieur signé ;
 - RIB.

- Pour les prestataires extérieurs :
 - Copie de l'extrait K-bis ou déclaration INSEE
 - Attestation de responsabilité civile ou multirisque en cours de validité à la date d'utilisation de la salle, détaillant les garanties et montants couverts ;
 - Convention de mise à disposition de la salle signée ;
 - Règlement intérieur signé ;
 - Copie du diplôme professionnel ;
 - RIB.

Ces documents sont à fournir une fois par année universitaire, au moins **20 jours ouvrés** avant la première date réservée à l'adresse suivante : accueil.relax@crous-bordeaux.fr avec dans l'objet : la salle et la date de réservation. Ils doivent être impérativement réactualisés en cas de changement.

Tout dossier incomplet pourra faire l'objet d'un refus d'attribution par le Crous de Bordeaux-Aquitaine.

Article 9 : MATERIEL ET CONDITIONS D'UTILISATIONS

La salle de danse est équipée d'un sol en parquet, adapté à la pratique de la danse. Par conséquent, les utilisateurs devront avoir les chaussures propres avant de pénétrer dans la salle de danse. Les cours ou entraînements devront se dérouler pieds nus, en chaussettes ou avec des chaussures dédiées.

Le référent de l'utilisation devra être joignable par téléphone portable pendant toute la durée de l'occupation.

L'installation, le rangement et le nettoyage de la salle incombent aux utilisateurs. Du matériel est à disposition pour ce faire. Cette durée doit être prise en compte au moment de la réservation des salles car elle fait partie du temps d'occupation de la salle.

Aucun dépassement horaire n'est toléré sous peine d'entraîner la facturation supplémentaire de l'heure entamée ainsi qu'un refus de toute autre réservation d'une salle du Crous de Bordeaux-Aquitaine.

L'accès à la salle de danse se fait via un lecteur de carte. L'utilisateur devra convenir d'un rendez-vous avec le service animation et vie de campus dans les 10 jours ouvrés précédant l'utilisation des lieux afin de configurer sa carte Aquipass ou se faire remettre une carte d'accès temporaire.

▪ Conditions d'utilisation de la salle de danse

- L'utilisation des vestiaires est obligatoire pour se changer. Il est interdit de se changer dans la salle de danse ou dans le couloir.
- Lors de chaque visite, l'étudiant aura à sa disposition un casier à code qu'il devra laisser libre en partant. Pour le confort de tous et pour la sécurité de ses biens, durant son cours, l'étudiant ne laissera aucune affaire personnelle dans les vestiaires, à l'exception de ses effets personnels placés dans le casier. Le Crous décline toute responsabilité en cas de vol et s'autorisera à ouvrir les casiers fermés depuis plusieurs jours. Les éléments retrouvés dans ces casiers seront conservés un mois à l'accueil avant d'être détruits.
- La nourriture et les récipients non refermables ne sont pas autorisés dans la salle de danse. Une poubelle est à disposition à l'entrée de la salle pour vos éventuels détritrus.
- Il est interdit de fumer (y compris les cigarettes électroniques), de faire usage et/ou de distribuer des substances illicites dans la salle de danse, les vestiaires et les sanitaires (art. R3511-1 et suiv. du Code de la Santé Publique).

- Pour des raisons d'hygiène et de sécurité, les animaux sont interdits dans la salle à l'exception des chiens d'assistance.
- La responsabilité du Crous Bordeaux Aquitaine ne pourra être recherchée en cas d'accident résultant de l'utilisation inappropriée de l'espace mis à disposition. La structure louant la salle de danse doit présenter une attestation de responsabilité civile, la couvrant de tous les dommages et dégâts qui pourraient avoir lieu lors du créneau loué. Le Crous Bordeaux Aquitaine décline toute responsabilité en cas de non-observation du présent règlement, et se réserve la possibilité d'engager toute poursuite dans ce cadre.
- Il n'est pas permis de prendre des photos ou des vidéos portant atteinte à la vie privée des personnes présentes dans le salle de danse.
- La violence verbale et/ou physique n'est pas tolérée dans la salle de danse du Crous et pourra faire l'objet d'un retrait à l'accès. Toute violence sexiste et sexuelle devra être signalée à un agent du Crous.
- Les relations intimes sont interdites dans l'ensemble du bâtiment.
- En cas de non-respect du présent règlement ou de toutes consignes même verbales de la part des agents du Crous de Bordeaux-Aquitaine, celui-ci se réserve le droit d'appliquer les sanctions qu'il juge adaptée, pouvant aller jusqu'à l'exclusion.. L'utilisateur sanctionné ne pourra prétendre à aucun remboursement de la redevance d'abonnement ou une quelconque indemnité.

Article 10 : VISITE DE SECURITE

La salle de danse du Crous de Bordeaux-Aquitaine est soumis à la réglementation relative aux Etablissements Recevant du Public (ERP) et aux dispositions contre les risques d'incendie et de panique qui en découlent. L'utilisation de la salle nécessite donc que les utilisateurs en maîtrisent les conditions de fonctionnement, qu'ils respectent les consignes données et qu'ils fassent respecter ces consignes à toute personne sous leur responsabilité (public ou autre).

L'utilisateur devra obligatoirement, avant toute utilisation, nommer une personne référente (« chargé.e de sécurité ») pour effectuer une visite de sécurité de la salle. Cette visite a pour objectif de transmettre les consignes de sécurité incendie, notamment en cas d'évacuation du public.

La personne chargée de sécurité devra être présente pendant toute la durée de l'utilisation et s'assurera de :

- **Ne pas accueillir un nombre de personnes supérieur à 19 simultanément** (jauge fixée par la réglementation sécurité incendie) ;
- Ne pas entraver les accès aux issues de secours ainsi que le fonctionnement de leur système d'ouverture.

Article 11 : SECURITE DES BIENS

L'utilisateur s'engage à prendre soin de la salle de danse et de tout le matériel mis à sa disposition dans le cadre de son utilisation. Il les utilisera en veillant à ne pas commettre de dégradations ou de détériorations, sous peine d'en être tenu responsable. En cas de dégradation, de son fait ou du fait de ses membres ou préposés, l'utilisateur s'engage à prendre en charge les frais de renouvellement ou de réparation.

Il s'engage également à respecter et faire appliquer les consignes suivantes :

- Ne pas utiliser d'accessoire incandescent (bougie, briquet, encens...) à l'intérieur du bâtiment ;
- Ne pas amener ou installer des équipements fonctionnant au gaz ou toute matière inflammable (essence, fioul, etc...) ;
- Ne pas réaliser des aménagements ou installer des équipements complémentaires à ceux déjà présents dans les locaux qui n'auraient pas été validés par le service culturel ;
- Ne pas stocker du matériel dans la salle hors utilisation. Le Crous ne pourra pas être tenu pour responsable en cas de vol, de dégradation ou de destruction de biens entreposés dans les locaux en dehors de la durée de mise à disposition ;
- Ne pas mettre des affiches sur les murs et les vitres, sans autorisation préalable du Crous.

En cas de mauvais état constaté lors de l'entrée dans la salle (dégradations, état de propreté...), l'utilisateur s'engage à le signaler au service animation et vie de campus ou envoyer un e-mail à l'adresse suivante : accueil.relax@crous-bordeaux.fr) avec photos pour l'en informer dès les faits constatés. Dans le cas contraire, les dégâts ou désordres lui seront imputés.

Article 12 : ORDRE PUBLIC

L'utilisateur veillera à ce que le voisinage ne soit pas perturbé par des nuisances liées à une sonorisation excessive, à des comportements individuels ou collectifs bruyants ou inappropriés, à des stationnements gênants ou interdits en particulier devant les issues de secours.

Tout comportement ou fait contraire à l'ordre public ou à l'intégrité et la dignité des personnes et des biens est interdit et susceptible de poursuites.

Article 13 : HYGIENE ET PROPRETE

L'utilisateur devra nettoyer et ranger l'ensemble de la salle et des espaces attenants, qu'aucun déchet ne traîne à l'intérieur de la salle et à l'extérieur du bâtiment. Pour ce faire, du matériel de nettoyage est à disposition des utilisateurs.

En dehors des chiens d'assistance pour les personnes en situation de handicap, les animaux sont interdits dans l'enceinte de l'(S)Pace Campus.

Article 14 : ASSURANCE

Dès la prise de possession des lieux, l'utilisateur fera assurer auprès de compagnies d'assurances notoirement solvables, une assurance de responsabilité civile le garantissant contre les dommages qui pourraient résulter de ses activités par la possession ou l'exploitation de ses équipements propres ou du fait de sa présence dans les locaux mis à sa disposition. Cette police d'assurance devra garantir les conséquences pécuniaires de la responsabilité pouvant lui incomber en vertu du droit commun, dans tous les cas où elle serait recherchée :

- à la suite de tous dommages corporels, matériels, immatériel qui en seraient la conséquence, causés aux tiers ou aux personnes se trouvant dans les locaux ;
- à la suite de tous dommages, y compris les actes de vandalisme causés aux biens confiés, aux bâtiments, aux installations générales et à tout bien mis à disposition appartenant au Crous de Bordeaux-Aquitaine.

A ce titre, l'utilisateur devra produire une attestation d'assurance détaillant les garanties et montants couverts destinée à garantir sa responsabilité, notamment, vis-à-vis des biens confiés, y compris les risques locatifs et le recours des voisins et des tiers. Cette police d'assurance devra prévoir au moins les garanties habituelles couvrant le risque associatif.

De leur côté, le Crous de Bordeaux-Aquitaine et ses assureurs subrogés renoncent également à recours contre l'occupant au-delà de ces sommes.

L'utilisateur souscrira pour ses biens propres toutes les garanties qu'il jugera utiles, et avec ses assureurs subrogés, il renonce à tout recours qu'il serait fondé à exercer contre le Crous de Bordeaux-Aquitaine et ses assureurs pour tous les dommages subis.

Le Crous de Bordeaux-Aquitaine ne saurait être tenu pour responsable des éventuels vols subis par le titulaire de la réservation et/ou par le public lors des manifestations organisées. De la même façon, il ne saurait être tenu pour responsable des éventuels dommages causés par une utilisation inadéquate de la salle attribuée et/ou du matériel mis à disposition.

Article 15 : ANNULATION

En cas d'annulation, l'utilisateur devra en informer le service animation et vie de campus au plus tôt. L'annonce devra être adressée au service animation et vie de campus au moins 10 jours avant la date d'utilisation. Dans le cas contraire, l'utilisateur restera débiteur des frais éventuellement dus.

Le service animation et vie de campus se réserve le droit de retirer l'accès futur aux salles pour une durée qu'il déterminera si l'information de cette annulation est omise, trop tardive ou récurrente dans ses rapports avec l'utilisateur.

Si le Crous de Bordeaux-Aquitaine venait à annuler une mise à disposition pour un motif d'intérêt général ou cas de force majeure, l'utilisateur ne peut se prévaloir d'une quelconque indemnité.