**ANNEXE 2**

**FICHE BILAN D’ACTIVITE**

***A transmettre dans un délai de 3 mois suivant la réalisation de l’action.***

**Date (unique ou plusieurs selon l’action) :**

**Lieux :**

**Indicateurs quantitatifs**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nombre de participants à l’action |  |
| Nombre d’étudiants bénévoles, volontaires engagés dans l’action |  |
| Nombre de partenaires ayant effectivement participé à l’action |  |
| Dont Partenaires vie étudiante (services et associations) |  |
| Autres services publics et associations |  |
| Entreprises privées |  |
| Nombre de séances ou d’événements réalisés |  |
| Nombre d’articles, billets Internet, émissions relatant l’action |  |

**Indicateurs qualitatifs**

|  |
| --- |
| Noms des partenaires de l’action : |
| Étapes du déroulement de l’action : |
| L’objectif de l’action a-t-il évolué ? |
| Pour les actions régulières, comment la participation des étudiants a-t-elle progressé ? |
| Comment l’action contribue-t-elle à l’amélioration de la vie de campus ? |
| L'action a-t-elle généré d'autres projets ? |
| Remarques concernant l’organisation, la communication ? |

**BUDGET FINAL :**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES** | **RECETTES** |
| **Origine de la dépense** | **Montant****prévisionnel** | **Montant****final** | **Nature de la recette** | **Montant****prévisionnel** | **Montant****final** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  | **TOTAL** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLDE** |  |

**Rappel :** Le bénéficiaire s’engage, aux fins de contrôle, à conserver les pièces justificatives\* des dépenses effectuées dans le cadre de la présente convention pendant une durée de 7 ans.

*\*factures payées et tout autre document prouvant la réalité de la dépense et son montant.*

Signature et nom

**🗆** Responsable légal de l’établissement, la structure, l’association

🗆 Responsable du projet (seulement en cas de projet individuel)