Affaire suivie par : DRH – pôle concours  
[service.concours@crous-bordeaux.fr](mailto:service.concours@crous-bordeaux.fr)  
05 56 33 92 74

|  |
| --- |
| **Promotion par examen professionnel**  **des personnels ouvriers des œuvres universitaires et scolaires**  **EXAMEN PROFESSIONNEL : RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES**  **Dossier de candidature** |

|  |
| --- |
| **Modalités d’inscription**  **Le dossier de candidature complété et assorti de toutes les pièces justificatives devra être transmis par courrier postal à l’adresse suivante, au plus tard** **le 21 mai 2024, cachet de la poste faisant foi :**  CROUS DE BORDEAUX – AQUITAINE  Service des ressources humaines – pôle concours 18 rue du Hamel, 33000 Bordeaux |

|  |
| --- |
| **Liste des pièces justificatives à fournir**  **Ce dossier de candidature complété, signé par toutes les parties**  **Copie d’une pièce d’identité en cours de validité**  **Curriculum Vitae détaillant l’ensemble du parcours de l’agent·e**  **Etat des services publics, visé par l’établissement**  **Organigramme du service : le poste actuel de l’agente ou l’agent doit apparaitre de manière visible** |

|  |
| --- |
| **Rappel des conditions d’inscription**  **Conformément aux dispositions applicables aux personnels ouvriers des œuvres universitaires et scolaires – Décision du 20 août 1987 modifiée**  *Conditions générales :*   * Avoir un casier judiciaire (bulletin n°2) vierge de sanctions incompatibles avec l’exercice des fonctions ; * Etre en position régulière au regard du code des obligations du service national ; * Posséder les conditions d’aptitude physique requises pour l’exercice de la fonction ; * Etre âgé∙e de 18 ans minimum au 1er janvier 2024 ; * Pour les candidates et candidats de nationalité française : jouir de leurs droits civiques ; * Pour les candidates et candidats de nationalité étrangère : disposer d’un titre de séjour en règle.   *Conditions relatives à l’ancienneté :*  L’accès à l’échelle 8 fonctionnelle est ouvert aux agents d’encadrement relevant de l’échelle 7 ayant atteint au moins le 5ème échelon et exerçant, dans leur échelle, l’un des métiers figurant au II de l’article 11 des DAPOOUS.  Les conditions d’ancienneté s’apprécient au 01 janvier 2024. |

**Fiche individuelle de candidature**

**Nom d’usage :**

**Nom de famille :**

**Prénom :**

**Matricule :**

**Date de naissance :**

**Coordonnées (mail et/ou téléphone) :**

**Position administrative** *(activité, disponibilité, congé parental, mise à disposition)* **:**

**Domaine d’activité :**

**Votre ancienneté au 01 janvier 2024 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Situation au 01 JANVIER 2024 | Anciennete cumulee au  31 décembre 2023 |
| SERVICES PUBLICS |  |  |
| ECHELLE |  | *Ancienneté dans l’échelle à la date du 31/12/2023 :* |
| ECHELON |  | *Ancienneté dans l’échelon à la date du 31/12/2023 :* |

**DECLARATION SUR L’HONNEUR - ENGAGEMENT**

**Je soussigné∙e (*NOM, prénom*) :**

**souhaite participer à l’examen organisé pour le recrutement de** **responsable des services techniques.**

Je certifie sur l’honneur que les renseignements que j’ai fournis sont exacts et que j’ai eu connaissance des conditions générales d’accès à un emploi public.

Je certifie avoir été averti∙e que je ne pourrai pas me prévaloir des résultats obtenus et perdrai le bénéfice de mon inscription sur la liste des candidats et candidates proposées pour l’admission :

- si je ne produis pas les pièces exigées par le règlement dans les délais fixés par l’administration ;

- si l’examen de ces pièces révèle que je ne remplis pas l’ensemble des conditions d’accès requises.

**Je m’engage enfin, en cas de succès, à accepter le poste qui me sera offert par l’administration.  
Je reconnais avoir été informé∙e qu’il peut être situé dans tous les établissements du Crous de Bordeaux - Aquitaine, sous peine de perdre le bénéfice de mon admission.**

Fait à : le : Signature :

**RAPPORT D’APTITUDE PROFESSIONNELLE**

**A faire remplir et signer par votre responsable hiérarchique**

**2 pages maximum**Le rapport d’aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l’autorité hiérarchique. Il doit être en cohérence avec l’évaluation professionnelle de l’agent·e retranscrite dans son dernier compte-rendu d’entretien professionnel.

Nom d’usage et prénom de l’agente ou l’agent :

Appréciation sur le parcours professionnel de l’agente ou l’agent :

Appréciation sur ses activités actuelles, l’étendue de ses missions et de ses responsabilités :

Appréciation de sa contribution à l’activité du service :

Appréciation sur son aptitude à s’adapter à son environnement, à l’écoute et au dialogue :

|  |
| --- |
| **Date :**  **Signature du ou de la responsable hiérarchique :** |

**Vu et pris connaissance, le :**

**Signature de l’agente ou l’agent :**

Appréciation générale :

**RAPPORT D’ACTIVITE**

**2 pages maximum**

**Le rapport d’activité est rédigé par l’agente ou l’agent. Il doit décrire les fonctions et les responsabilités actuelles, l’activité passée dans le réseau des œuvres, et la motivation à accéder à un nouveau métier.**

**Les acquis de l’expérience professionnelle seront pris en compte dans l’appréciation de la valeur professionnelle.**

**En complément, vous veillerez à illustrer votre rapport d’activités par une présentation supplémentaire de votre choix** (2 pages maximum).

Présentation d’une production professionnelle représentative des fonctions exercées, ou description et analyse d’une situation particulière à laquelle vous avez été confronté·e et qui reflète la mise en œuvre de compétences professionnelles acquises.

# 

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Date :**  **Signature de l’agente ou l’agent :** |

|  |
| --- |
| **Date :**  **Signature du ou de la responsable hiérarchique :** |