

Fiche de poste

RESPONSABLE DES SERVICES TECHNIQUES

Métier : responsable des services techniques	Echelle métier : AE 8
Date d'affectation : 01/09/2024 Affectation : service Patrimoine	Quotité de travail : 100 %

Environnement

Le Crous de Bordeaux Aquitaine intervient dans le cadre de ses missions de service public pour l'amélioration des conditions de vie matérielle des 132.000 étudiant·es de l'académie de Bordeaux. Etablissement public doté de la personnalité morale et financière, le Crous gère les aides financières (37.000 boursiers sur critères sociaux), une offre de restauration à tarification sociale équivalent à 3.000.000 de repas par an et un parc de 10.500 logements. Doté d'un budget de 80 M€ (hors bourses sur critères sociaux), le Crous de Bordeaux Aquitaine emploie 700 personnels permanents et gère un patrimoine immobilier de plus de 300.000 m² de surfaces plancher localisé sur la métropole bordelaise et les agglomérations d'Agen, Côte Basque-Adour, Dax, Mont-de-Marsan, Pau et Périgueux.

Domaine d'activité	Vie étudiante
Missions	Bourses, logement, restauration, soutien aux initiatives étudiantes, vie de campus

Poste

Fonction	Responsable des services techniques
Description du poste	Organiser, animer et contrôler le travail d'une équipe d'ouvriers en charge de l'entretien, de la maintenance et des travaux.
Rattachement hiérarchique	Direction du service patrimoine
Principales activités	<u>Descriptif des activités essentielles (non exhaustives) :</u> <ul style="list-style-type: none">- Avoir un rôle de conseil en matière de maintenance et de gestion du patrimoine,- Etablir le diagnostic des travaux à effectuer, évaluer les coûts et proposer les modalités d'intervention au décideur,- Etablir les devis ou les faire établir,- Arrêter le planning, en concertation avec le gestionnaire, des interventions successives et organiser les équipes,- Possibilité d'assurer des interventions directes,- Veiller au respect des consignes de sécurité,- Contrôler et suivre l'avancement des travaux planifiés,- Apporter une aide technique au contrôle général des travaux et à la réception des ouvrages exécutés par les personnels ou par des tiers,- Rédiger les comptes rendus des travaux réalisés et établir les dossiers sur les ouvrages exécutés, à destination de l'unité de gestion,- Mettre à jour les documents techniques relatifs aux travaux réalisés,

	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la définition technique des produits, - Déterminer les besoins et préparer les commandes, - Transmettre les éléments de facturation, - Possibilité d'assurer les interventions directes, - Assurer les relations avec les entreprises extérieures <p>Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent peut être appelé, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche nécessaire à la maintenance et à l'exploitation du bâtiment.</p> <p>Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent peut être amené temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formation requises par celui-ci.</p>
--	--

Compétences et formations

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des métiers du bâtiment et de la maintenance, - Expérience professionnelle reconnue dans un des métiers du ressort du service technique, - Connaissance des produits, matériaux, outils, matériels et machines utilisées par les différents corps de métiers existants, - Connaissance des normes techniques du bâtiment et de leurs évolutions, - Connaissance des règles de sécurité et de sécurité incendie en vigueur, - Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie, - Connaissance des méthodes de direction et d'animation d'une équipe, - Maîtrise de l'organisation du travail et des méthodes de planification, - Connaissance des règles de gestion des personnels ouvriers, - Notion de comptabilité et des règles des marchés publics, - Notion de securisme, - Capacité à utiliser un programme informatique.
Formations	<ul style="list-style-type: none"> - Direction et animation d'une équipe, - Marchés publics, - Comptabilité, Informatique, - Hygiène, santé et sécurité au travail. - Utilisation des EPI, - Habilitation électrique.

Contact

Inès Rahal, cheffe du service des ressources humaines du Crous de Bordeaux-Aquitaine
 Courriel : service.concours@crous-bordeaux.fr

Henry Wallier, chef du service Patrimoine
 Henry.wallier@crous-bordeaux.fr