



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Crous Bordeaux-Aquitaine

MON DOSSIER LOCATIF

ÉTAPE PAR ÉTAPE



Sommaire

1. Accéder au dossier

2. Constituer le dossier :

- a. Lecture des documents
- b. Documents à fournir
- c. Le cautionnement
 - Visale
 - Garant personne physique
 - Garant établissement
- d. Récapitulatif du dossier

3. Suivre le dossier

- a. Statut du dossier
- b. Refus d'une pièce administrative
- c. Dossier validé et signé par la résidence, en attente de signature de l'étudiant
- d. Paiement du dépôt de garantie
- e. Refus du dossier locatif par l'étudiant

1. Accéder au dossier



étudiant [MesServices.etudiant.gouv.fr](https://www.messervices.etudiant.gouv.fr)

VOTRE DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

 Simulateur de bourse	 Demande de dossier social étudiant (DSE)	 Suivi du dossier social étudiant (DSE)	 Guide de l'étudiant
---	---	---	--

VOS ÉTUDES

 Parcoursup	 Aide à la mobilité Parcoursup	 Aide à la mobilité master	 Contribution vie étudiante et de campus
---	--	--	--

VOUS LOGER

 En résidence Crous	 Campus Paris-Saclay	 Chez un particulier	 Visite votre garant
 Bed & Crous bouger! voyager			

GERER SON LOGEMENT CROUS

 Mon dossier locatif	 Cité'U
--	---

SE RESTAURER

ALERTE

Ne comm...
de connex...
MesServic...
site ou à u...
Le Crous d...
d'INE
Le Crous r...
votre mot d...
Le Crous r...
coordonné...
SMS
Le Crous r...
votre code

DEMANDE

Pour faire...
l'année un...
étudiants...
remplir le c...
Comme les...
les dossie...
déposés a...
31 mai 202...
Consu...

CVEC ETUD

Chaque ét...
dans un ét...
supérieur...
pour s'insc...
l'attestation

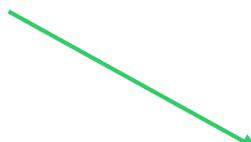
Pour constituer votre dossier,

rendez-vous sur

<https://messervices.etudiant.gouv.fr/>

et cliquez sur la rubrique

« Mon dossier locatif »



Pour accéder à votre dossier, cliquez sur :

Accéder au dossier

MON DOSSIER LOCATIF

Informations Générales | Déroulé du dossier de location

- Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire**
 - Lecture des documents
 - Documents locataire à fournir
 - Cautionnement
 - Régularité
- Résidence universitaire - Résidence de Bordeaux**
 - 1. Résidence de Bordeaux
 - 1. Résidence de Bordeaux
- Résidence universitaire - Résidence de Bordeaux**
 - 1. Résidence de Bordeaux
 - 1. Résidence de Bordeaux
- Résidence universitaire - Résidence de Bordeaux**
 - 1. Résidence de Bordeaux
 - 1. Résidence de Bordeaux
- Résidence universitaire - Résidence de Bordeaux**
 - 1. Résidence de Bordeaux
 - 1. Résidence de Bordeaux

DÉROULÉ DU DOSSIER DE LOCATION

Toutes les étapes de votre dossier de location
Progress of the rental process / All the steps

01 / 09

Accueil | **Accéder au dossier**

Cet écran liste l'ensemble de vos dossiers locatifs

Mon dossier locataire

Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	Initialisé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 13:35	
	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202AXVVQP5D		17/02/2022 08:15	
	Annulé	Dossier Rés. Univ. La Gare Etudiant Deux	22029JLPIJPD		15/02/2022 08:43	

Cliquez sur ce bouton pour commencer à constituer votre dossier

2. Constituer le dossier



a. Lecture des documents

Pour avoir accès aux boutons d'action, vous devez lire

l'intégralité des documents :

- Décision d'admission
- Annexe financière
- Règlement Intérieur

Quand vous avez lu **tous les documents**, vous pouvez cliquer sur :

- **Refuser le dossier** : vous ne souhaitez plus d'affectation
- **Valider le dossier** pour accéder à l'étape suivante

Si vous validez le dossier => page suivante

Si vous refusez le dossier => p.20

Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Lecture des documents

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Vous devez lire la totalité des documents pour continuer.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Crous

Décision d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.

LA DIRECTION GENERALE DU CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES DE BORDEAUX-AQUITAINE

Vu le Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 fixant la liste des pièces justificatives pouvant être demandées au candidat à la location et à sa caution ;
Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.822-1, R.822-2, R.822-30, R.822-31 ;
Vu le code général des impôts, notamment son article 1407 ;
Vu la circulaire Crous n°20240221-1 « modalités de gestion locative pour la campagne d'admission 2024-2025 » du 21 février 2024 ;
Vu le règlement intérieur des logements universitaires et de l'usage du parking du CROUS approuvé par la délibération du Conseil d'Administration en date du 12/03/2024.

Page 10/10

Refuser le dossier Valider le dossier

b. Documents à fournir

1. Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner le document à joindre

Documents locataire à fournir

Documents obligatoires *

Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Étudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Étudiant CNI ou Passeport

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Étudiant Fiche renseignement Complétée

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Documents facultatifs

Valider

Documents locataire à fournir

Documents obligatoires *

Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
attestation assurance.png	0,002 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	

Étudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte etudiant.jpg	0,004 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	

Étudiant CNI ou Passeport

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
CNI.png	0,065 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	

Étudiant Fiche renseignement Complétée

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
		<div style="width: 100%;"></div>	✓	

Valider

2. Cliquez sur valider quand vous avez inséré toutes les pièces demandées

Vous ne pourrez pas valider si tous les documents obligatoires ne sont pas déposés

b. Documents à fournir - Glossaire

Justificatif d'identité : pièce d'identité CNI ou Passeport + Visa/Titre de séjour

Justificatif d'activité : certificat de scolarité

Justificatif de ressources : attestation de bourses, contrat doctoral, contrat d'apprentissage, contrat de travail etc

Photo : photo d'identité récente

Attestation d'assurance Multirisques Habitation : attestation d'assurance pour le logement Crous attribué au nom de l'occupant

c. Cautionnement

Vous avez le choix entre **3 modes de cautionnement** :

- Visale (Faire la demande de Visa via le portail : <https://www.visale.fr/>)
- Garant Personne physique (Parent / Proche)
- Garant institutionnel (Université, Garant Me, autre organisme)

Dossier Rés. Univ. Beaulieu étudiant un - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

☑ — 📄 — 📧 — ☰ — ✓

Cautionnement

i Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * Visale Garant Personne Physique Garant Institutionnel

Cautionnement « Visale »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le Visa de Visale
2. Cliquer sur Valider

Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * Visale Garant Personne Physique Garant Etablissement

📁 Visale

📎 Veuillez déposer votre visa VISALE id - [Parcourir...](#)

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Crous Rennes Acte de Cautionne...	0.216 MB	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	✓	

[Valider](#)

Cautionnement « Garant personne physique »

Si vous choisissez ce type de cautionnement, vous devez :

- Remplir les informations sur l'identité de la personne ;
- Joindre l'acte de cautionnement préalablement imprimé, complété manuellement et scanné ;
- Joindre l'ensemble des pièces justificatives demandées :
 - Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document,
 - 3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents,
 - Pièce d'identité du garant,
 - Justificatif de domicile du garant,
 - Document attestant des activités professionnelles.

Le cautionnaire recevra un mail quand le dossier sera terminé (avec en pièces jointes : la décision d'admission, l'annexe financière et le règlement intérieur)

L'acte de cautionnement est téléchargeable à partir de ce bouton

Acte de cautionnement à durée déterminée
(Articles 2288 à 2370 du Code Civil) (loi n°89-462 du 6 juillet 1989 portant modification de la loi n°86-1280 du 23 décembre 1986, et notamment son article 22-1)

Je soussigné (la caution)
M. Mmes, (NOM et prénoms) : A :
Exerçant la profession de :
Demeurant à : Courriel : Téléphone :

Déclare me porter caution solidaire, à durée déterminée et sans pouvoir exiger la poursuite préalable du bénéficiaire du règlement de toutes les sommes que pourrait devoir le bénéficiaire au Crous, résultant de la décision d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire, en date du :

Le bénéficiaire
M. Mmes, (nom et prénom) :
Pour un logement situé à l'adresse :
Code postal : Ville :
Résidence :
Mon engagement à durée déterminée est valable
A compter du : Jusqu'au :
Dans la limite de vingt mille euros (20000€).

Je reconnais avoir reçu un exemplaire et avoir pris connaissance de la décision d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire, ses clauses et conditions, spécialement du montant de la redevance qui :
S'élève à la somme de :

Cautionnement « Garant institutionnel »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le justificatif fourni par votre établissement
2. Cliquer sur Valider

The screenshot shows a web form titled "Cautionnement". Under the heading "Choix du cautionnement", there is a note: "Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires". Below this, the "Mode de cautionnement" section has three radio buttons: "Visale", "Garant Personne Physique", and "Garant Institutionnel", with the last one selected. A section titled "Justificatif de garantie" contains a text input field and a "Parcourir..." button with a folder icon. At the bottom right of the form is a green "Valider" button. Two green arrows point from the text instructions on the left to the "Parcourir..." button and the "Valider" button.

d. Récapitulatif du dossier

Vous avez **2 possibilités** :

- Annuler le dossier de location
- Valider le récapitulatif

Récapitulatif

■ Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	⬇
attestation assurance.png	Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022	⬇
Carte etudiant.jpg	Etudiant Certificat scolaire ou Carte etudiant	⬇
CNI.png	Etudiant CNI ou Passeport	⬇
Crous Rennes Fiche renseignement cxi U-.pdf	Etudiant Fiche renseignement Complétee	⬇
Crous Rennes Acte de cautionnement 2021 Ebaill .pdf	Justificatif de garantie	⬇

Destinataires

EMAIL	NOM PRÉNOM	TÉLÉPHONE
location.cu.beaulieu@crous-rennes.fr		

Annuler le dossier de location Valider le récapitulatif

Si vous validez le dossier, le message ci-dessous s'ouvre.

Cliquez sur confirmer.

Confirmation

Attention, le dossier va être envoyé à votre Crous pour validation.

Annuler Confirmer

✓

La tâche a été soumise avec succès.

Revenir à la liste des dossiers locataire

3. Suivre le dossier



a. Statut du dossier locatif

Suite à la constitution de votre dossier, le statut devient « A valider »

Mon dossier locataire

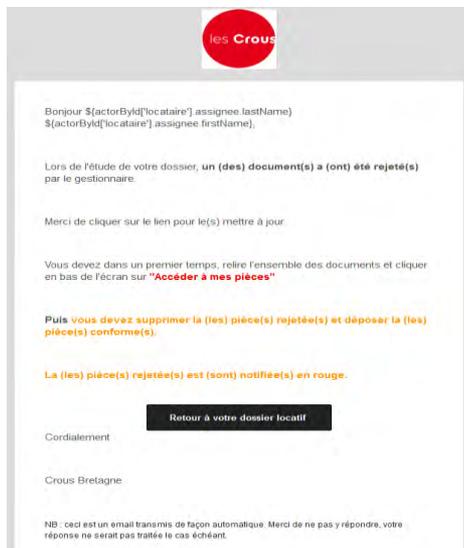
Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A valider	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	En cours de traitement	18/02/2022 14:32	

Vous devez attendre que le dossier soit étudié et validé par la résidence

b. Refus d'une pièce administrative (1/2)

Si une ou plusieurs pièces ont été refusées par la résidence, vous recevez un mail vous en informant. Le statut de votre Dossier Locatif devient « A Compléter ».



Mon dossier locataire

Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A compléter	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTXMDAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 14:51	

Cliquez ici pour accéder aux pièces à modifier

Suite de la démarche page suivante

b. Refus d'une pièce administrative (2/2)

« Relire » l'ensemble des documents pour accéder au bouton **Accéder à mes pièces**

(vous devez bien descendre tout en bas de la dernière page de chaque document pour accéder ensuite au bouton)

Après avoir cliqué sur le bouton « accéder à mes pièces » :

- Le ou les documents à modifier sont signalés en rouge.

- Vous devez supprimer la pièce « erronée » et insérer le bon document à la place.

Etudiant Certificat de scolarité ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - * Parcourir...

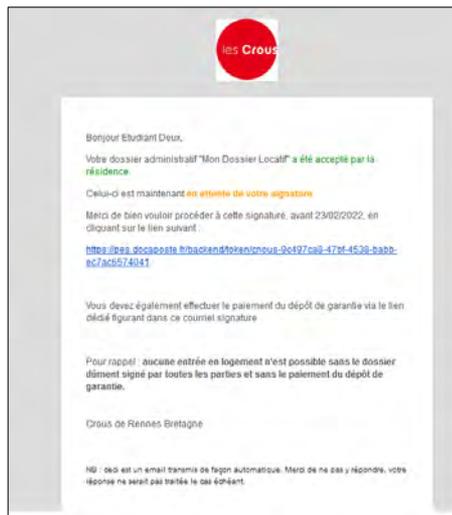
NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte étudiant.jpg	0,004 MB	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: blue;"></div>	✓	

Manque le verso de la carte

Liste des documents

c. Dossier validé et signé par la résidence « En attente de signature de l'étudiant » (1/3)

Vous recevez un mail vous invitant à signer votre dossier locatif



Le statut du dossier est devenu « A signer étudiant »

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A signer étudiant	Dossier Rés. Umrh, Dorothy Vaughan Étudiant Deux	2202RHMZAPC	En attente de signature étudiant	18/02/2022 15:10	

Cliquez sur l'icône bleue

c. Dossier validé et signé par la résidence « En attente de signature de l'étudiant » (2/3)

Avant de pouvoir signer, vous devez une dernière fois relire :

- la décision d'admission,
- l'annexe financière,
- le règlement intérieur.

Sinon, le menu « Valider » ne sera pas visible →

🗳️ Valider

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

J'ai lu tous les documents et j'accepte sans réserve les conditions *

Refuser Continuer

Cochez la case « J'ai lu... » et cliquez sur « Continuer »

c. Dossier validé et signé par la résidence « En attente de signature de l'étudiant » (3/3)

Vous devez choisir le mode d'envoi du code de sécurité :

- Soit par SMS (Attention, il n'est valable qu'une seule fois)
- Soit par mail

Vous avez 15 minutes pour renseigner le code de sécurité.

Une fois saisi, cliquez sur « Signer »

Signer

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode d'envoi SMS Email ?

Téléphone

Email

Recevoir le code de sécurité

Signer

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode d'envoi SMS Email ?

Téléphone

Email

Recevoir le code de sécurité

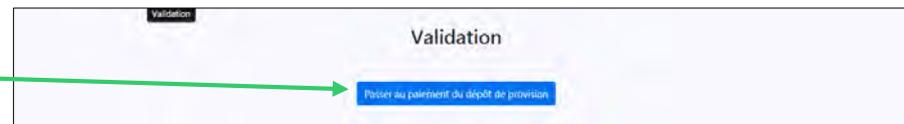
Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Code SMS * **Signer**

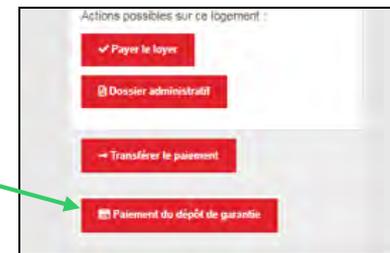
Expire dans 14m:25s

d. Paiement du dépôt de garantie

Cliquez sur « passer au paiement du dépôt de provision »



Le menu ci-contre s'ouvre, cliquez sur « paiement du dépôt de garantie »



Une fois le dépôt de garantie réglé, le statut du dossier devient « Payé »

TATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
✓	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC		18/02/2022 15:27	📄

A green arrow points from the text 'Une fois le dépôt de garantie réglé, le statut du dossier devient « Payé »' to the 'Payé' cell in the table.

e. Refus du dossier locatif par l'étudiant

Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre fin à votre dossier locatif, avant l'envoi des pièces. Dans ce cas, cliquez sur « Refuser le dossier ».



Rejeter le dossier ✕

Veuillez saisir un motif

Je ne souhaite plus de ce logement |

Annuler
Valider

Vous êtes obligé de motiver votre refus.
Si vous validez, le dossier locatif passe alors en statut « Annulé par l'étudiant ».