



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

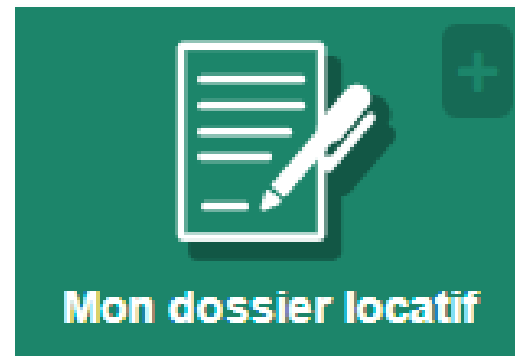
*Liberté
Égalité
Fraternité*



Crous Bordeaux-Aquitaine

MON DOSSIER LOCATIF

ÉTAPE PAR ÉTAPE



Sommaire

1. Accéder au dossier

2. Constituer le dossier :

a. Lecture des documents

b. Documents à fournir

c. Le cautionnement

- Visale
- Garant personne physique
- Garant établissement

d. Récapitulatif du dossier

e. Dossier transféré au garant (pour le cas « Garant personne physique »)

3. Suivre le dossier

a. Statut du dossier

b. Refus d'une pièce administrative

4. Signer le dossier et payer le dépôt de garantie

a. Signature du garant (si garant personne physique)

b. Signature de l'étudiant

c. Paiement du dépôt de garantie

5. Refuser le dossier

1. Accéder au dossier

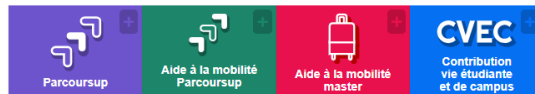


étudiant gouv.fr **MesServices**.etudiant.gouv.fr

VOTRE DOSSIER SOCIAL ETUDIANT



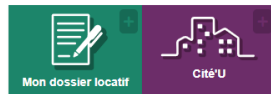
VOS ÉTUDES



VOUS LOGER



GERER SON LOGEMENT CROUS



SE RESTAURER



ALERTE

Ne commu
de connex
MesServic
site ou à u
Le Crous d
d'INE.
Le Crous n
votre mot d
Le Crous n
coordonné
SMS.
Le Crous n
votre code

DEMA

Pour faire
l'année un
étudiants
remplir le d
Comme les
les dossier
déposés a
31 mai 202

Consu

**CVEC
ETUD**

Chaque ét
dans un ét
supérieur
pour s'insc
l'attestation

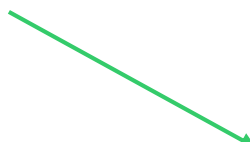
Pour constituer votre dossier,

rendez-vous sur

<https://messervices.etudiant.gouv.fr/>

et cliquez sur la rubrique

« Mon dossier locatif »



Pour accéder à votre dossier, cliquez sur :

Accéder au dossier

MON DOSSIER LOCATIF

Informations Générales | Déroulé du dossier de location

1 Informations Générales

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

- Lecture des documents
- Documents locataire à fournir
- Cautionnement
- Récapitulatif

2 Cautionnement de Résidence

Résidence universitaire - Installation du dossier locataire

- Validation des documents
- Acte de transfert de logement

3 Signature de Résidence

Résidence universitaire - Signature du dossier par le Résident (Client)

- Signature des documents

4 Locataire

Résidence universitaire - Signature des documents par l'habitant

- Validation et signature des documents

5 Locataire

Résidence universitaire - En attente de paiement par l'habitant

- Paiement

DÉROULÉ DU DOSSIER DE LOCATION

Toutes les étapes de votre dossier de location
Progress of the rental process / All the steps

01 / 09

Accueil

Accéder au dossier

Cet écran liste l'ensemble de vos dossiers locatifs

Mon dossier locataire						
Liste des dossiers locataire						
STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	Initialisé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 13:35	
	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202AXVVQP5D		17/02/2022 08:15	
	Annulé	Dossier Rés. Univ. La Gare Etudiant Deux	22029JLPJPD		15/02/2022 08:43	

Cliquez sur ce bouton pour commencer à constituer votre dossier

2. Constituer le dossier



a. Lecture des documents

Pour avoir accès aux boutons d'action, vous devez lire

l'intégralité des documents :

- Décision d'admission
- Annexe financière
- Règlement Intérieur

Quand vous avez lu tous les documents, vous pouvez cliquer sur :

- **Refuser le dossier** : vous ne souhaitez plus d'affectation
- **Valider le dossier** pour accéder à l'étape suivante

Si vous validez le dossier => page suivante

Si vous refusez le dossier => p.20

Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Lecture des documents

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Vous devez lire la totalité des documents pour continuer.








Décision d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.

LA DIRECTION GENERALE DU CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES DE BORDEAUX-AQUITAINE

Vu le Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 fixant la liste des pièces justificatives pouvant être demandées au candidat à la location et à sa caution ;
 Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.822-1, R. 822-2, R. 822-30, R. 822-31 ;
 Vu le code général des impôts, notamment son article 1407 ;
 Vu la circulaire Crous n°20240221-1 « modalités de gestion locative pour la campagne d'admission 2024-2025 » du 21 février 2024
 Vu le règlement intérieur des logements universitaires et de l'usage du parking du CROUS approuvé par la délibération du Conseil d'Administration en date du 12/03/2024

Page: 16/16

Refuser le dossier
Valider le dossier

b. Documents à fournir

1. Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner le document à joindre

Documents locataire à fournir

Documents obligatoires *

Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant CNI ou Passeport

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant Fiche renseignement Complétée

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Documents facultatifs

Valider

Documents locataire à fournir

Documents obligatoires *

Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
attestation assurance.png	0,005 MiB		✓	Lien des documents

Etudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte etudiant.jpg	0,004 MiB		✓	Lien des documents

Etudiant CNI ou Passeport

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
CNI.png	0,005 MiB		✓	Lien des documents

Etudiant Fiche renseignement Complétée

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
			✓	Lien des documents

2. Cliquez sur valider quand vous avez inséré toutes les pièces demandées

Valider

Vous ne pourrez pas valider si tous les documents obligatoires ne sont pas déposés

b. Documents à fournir - Glossaire

Justificatif d'identité : Pièce d'identité CNI ou Passeport + Visa/Titre de séjour

Justificatif d'activité : certificat de scolarité

Justificatif de ressources : attestation de bourses, contrat doctoral, contrat d'apprentissage, contrat de travail etc

Photo : photo d'identité récente

Attestation d'assurance Multirisques Habitation : attestation d'assurance pour le logement Crous attribué au nom de l'occupant

c. Cautionnement

Vous avez le choix entre **3 modes de cautionnement** :

- Visale (Faire la demande de Visa via le portail : <https://www.visale.fr/>)
- Garant Personne physique (Parent / Proche)
- Garant institutionnel (Université, Garant Me, autre organisme)

Dossier Rés. Univ. Beaulieu étudiant un - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

☑ — 📄 — **🏠** — 📋 — ✓

Cautionnement

i Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * ☒ Visale ☐ Garant Personne Physique ☐ Garant Institutionnel

Cautionnement « Visale »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le Visa de Visale
2. Cliquer sur Valider

Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * ☒ Visale ☐ Garant Personne Physique ☐ Garant Etablissement

Visale

📁 Veuillez déposer votre visa VISALE id - [Parcourir...](#)

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Crous Rennes Acte de cautionne...	0.216 MB		✓	Lire des documents

Valider

Cautionnement « Garant personne physique »

Si vous choisissez ce type de cautionnement, vous devez :

- Remplir les informations sur l'identité de la personne ;
- Compléter obligatoirement l'adresse mail du garant (**Attention à ne pas faire d'erreur de saisie sinon le garant ne recevra pas les documents et lien. L'administration ne peut faire de correction**)
- Votre dossier sera ensuite transféré à votre garant pour qu'il dépose ses documents. Mais, si vous le souhaitez, vous pouvez également les déposer à sa place :
 - Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document ;
 - 3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents ;
 - Pièce d'identité du garant ;
 - Justificatif de domicile du garant ;
 - Document attestant des activités professionnelles.

Cautionnement

Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * ☐ Vierge ☒ Garant Personne Physique ☐ Garant Institutionnel

La personne se portant caution solidaire pour le bénéficiaire envers le Crous s'engage pour une durée précise, sans pouvoir agir de poursuite préalable contre le bénéficiaire, dans la limite du montant de douze (12) redevances mensuelles ajoutées à un montant maximal de cinq mille euros (5 000€).

Nom * Garant

Prénom * José

Email * exemple@domaine.com

Téléphone *

Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document

Ajouter un document

3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents

Ajouter un document

Pièce d'identité du garant

Ajouter un document

Justificatif de domicile du garant

Ajouter un document

Document attestant des activités professionnelles

Ajouter un document

Cautionnement « Garant institutionnel »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le justificatif fourni par votre établissement
2. Cliquer sur Valider

Cautionnement

i Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode de cautionnement * ☐ Visale ☐ Garant Personne Physique ☒ Garant Institutionnel

↑ Justificatif de garantie

 Veuillez déposer votre justificatif de garantie ici - * [Parcourir...](#)

Valider

d. Récapitulatif du dossier

Vous avez 2 possibilités :

- Annuler le dossier de location
- Valider le récapitulatif

Récapitulatif

■ Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	▲
attestation assurance.png	Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022	▲
Carte etudiant.png	Etudiant Certificat scolaire ou Carte etudiant	▲
CHI.png	Etudiant CHI ou Passeport	▲
Crous Rennes Fiche renseignement cdi U- pdf	Etudiant Fiche renseignement Complétée	▲
Crous Rennes Acte de cautionnement 2021 Eball .pdf	Justificatif de garantie	▲

Liste des documents

👤 Destinataires

EMAIL	NOM PRÉNOM	TÉLÉPHONE
location.cu.beaulieu@crous-rennes.fr		

Liste des destinataires

Annuler le dossier de location Valider le récapitulatif

Si vous validez le dossier, le message ci-dessous s'ouvre.

Cliquez sur confirmer.

Confirmation

Attention, le dossier va être envoyé à votre Crous pour validation.

Annuler Confirmer

✓

La tâche a été soumise avec succès.

Revenir à la liste des dossiers locataire

e. Dossier transféré au garant (pour le cas « Garant personne physique)

Le garant reçoit un mail avec un lien, pour compléter et valider le cautionnement. En cliquant sur le lien, il arrive sur le dossier :

Dans un premier temps, il doit :

- Lire les documents ;
- Les faire défiler jusqu'au bas de la dernière page ;
- Puis valider le dossier.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a document viewer with a yellow border. Below it, a table lists the attached files. The table has three columns: 'NOM', 'TYPE DE PIÈCES', and 'ACTIONS'. The rows are:

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Justificatif d'identité_06180.pdf	Justificatif d'identité	
Assurance.pdf	Attestation Assurance Habitation	
Certif Scolarité.pdf	Certificat de scolarité	
PHOTO.png	Photo	

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Refuser le dossier' (red) and 'Valider le dossier' (blue). A green arrow points from the text 'Puis valider le dossier.' to the 'Valider le dossier' button.

e. Dossier transféré au garant (suite)

Une fois le dossier validé, le garant peut maintenant compléter les informations le concernant :

Informations et acte de cautionnement

La personne se portant caution solidaire pour le bénéficiaire envers le Crous s'engage pour une durée précise, sans pouvoir exiger de poursuite préalable contre le bénéficiaire, dans la limite du montant de douze (12) mensualités ajoutées à un montant maximal de cinq mille euros (5 000€).

Informations du garant

Nom * Garant

Prénom * Josi

Email * josi.garant@gmail.com

Téléphone * 060000004

Date de naissance * 1/1/1990  Lieu de naissance * TOULOUSE

Profession * Professeur

Adresse

Adresse * 1 rue de Toulouse

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code postal * 31000

Ville * TOULOUSE

Pays * FRANCE

Puis, il faut générer l'acte de cautionnement en cliquant sur le bouton bleu : « Générer automatiquement l'acte de cautionnement ».

Quand l'acte de cautionnement est généré, cliquer sur valider :

Acte de cautionnement

Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour générer automatiquement l'acte de cautionnement.



Vous pouvez cliquer sur le nom du document pour le télécharger et le consulter.

 Glissez vos fichiers ici - [Parcourir...](#)

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TELECHARGE	ACTIONS
acte_cautionnement.pdf	1,172 Mo			

Cliquez sur le document



e. Dossier transféré au garant (suite)

Le garant complète le dossier avec ses documents.

Si l'étudiant a déjà fourni 1 ou plusieurs documents :
les vérifier et les supprimer/remplacer si nécessaire.

Quand les documents sont complétés : valider en bas
de page.

Après cette étape, le dossier est transmis au Crous
pour validation.

Documents garant à fournir

La personne se portant caution solidaire pour le bénéficiaire envers le Crous s'engage pour une durée précise, sans pouvoir eniger de poursuite préalable contre le bénéficiaire, dans la limite du montant de douze (12) redevances mensuelles ajouté à un montant maximal de cinq mille euros (5 000€).

Documents garant à fournir

Veuillez déposer et vérifier les documents vous concernant.
Vous pouvez cliquer sur le nom du document pour le télécharger et le consulter.

Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document

Glissez vos fichiers ici - * Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TÉLÉCHARGE	ACTIONS
Avis Imposition Garant2.pdf	0.068 MB			

3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents

Glissez vos fichiers ici - * Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TÉLÉCHARGE	ACTIONS
Bulletin Salaires Garant2.pdf	0.066 MB			

Pièce d'identité du garant

3. Suivre le dossier



a. Statut du dossier locatif

Suite à la constitution de votre dossier, le statut devient « A valider »

 Mon dossier locataire

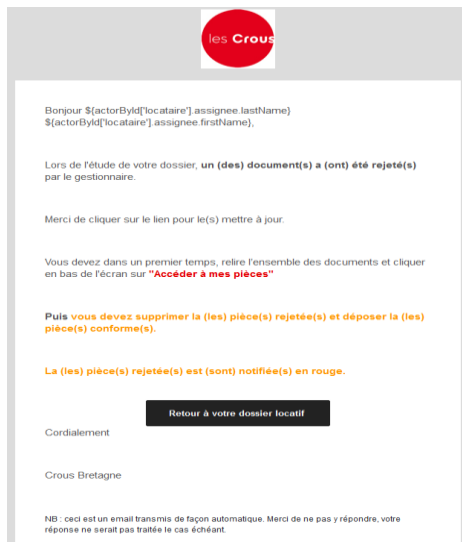
 Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A valider	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	En cours de traitement	18/02/2022 14:32	

Vous devez attendre que le dossier soit étudié et validé par la résidence

b. Refus d'une pièce administrative (1/2)

Si une ou plusieurs pièces ont été refusées par la résidence, vous recevez un mail vous en informant.
Le statut de votre Dossier Locatif devient « A Compléter ».



Mon dossier locataire

Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A compléter	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMGAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 14:51	

Cliquez ici pour accéder
aux pièces à modifier

Suite de la démarche page suivante

b. Refus d'une pièce administrative (2/2)

« Relire » l'ensemble des documents pour accéder au bouton

Accéder à mes pièces

(vous devez bien descendre tout en bas de la dernière page de chaque document pour accéder ensuite au bouton)

Après avoir cliqué sur le bouton « accéder à mes pièces » :

- Le ou les documents à modifier sont signalés en rouge.

- Vous devez supprimer la pièce « erronée » et insérer le bon document à la place.

Etudiant Certificat scolaire ou Carte etudiant

Glissez vos fichiers ici - * Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte etudiant.jpg	0,004 MB		✓	1 2

Manque le verso de la carte

Supprimer la pièce

Insérer le bon document

Liste des documents

4. Signer le dossier et payer le dépôt de garantie



a. Dossier validé et signé par la résidence « A signer garant » (si garant personne physique)

Le garant reçoit un mail l'invitant à signer le dossier locatif.

En cliquant sur le lien présent dans le mail, il arrive sur les documents du dossier :

- Acte de cautionnement
- Liste des documents locataire et garant

Validation et signature des documents

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

✓ Tous les documents ont été lus.




Acte de cautionnement à durée déterminée
(Articles 2288 à 2320 du Code Civil ; loi n°89-462 du 6 juillet 1989 portant modification de la loi n°86-1290 du 23 décembre 1986, et notamment son article 22-1)

Je soussigné (la caution)
(NOM et prénoms) : **Garant José**
Né le : 1/1/1990
A : TOULOUSE
Exerçant la profession de : **Professeur**
Demeurant à (adresse complète) :
1 rue de Toulouse - 31000 TOULOUSE - FRANCE
Courriel : jose.garant@yopmail.com
Téléphone : 060000004

Déclare me porter caution solidaire, à durée déterminée et sans pouvoir exiger la poursuite préalable du bénéficiaire du règlement de toutes les sommes que pourrait devoir le **bénéficiaire** à l'égard du bailleur résultant de la décision unilatérale d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.

Le bailleur :
Crous de CROUS de Toulouse Occitanie
situé à l'adresse :

Page : 1/2

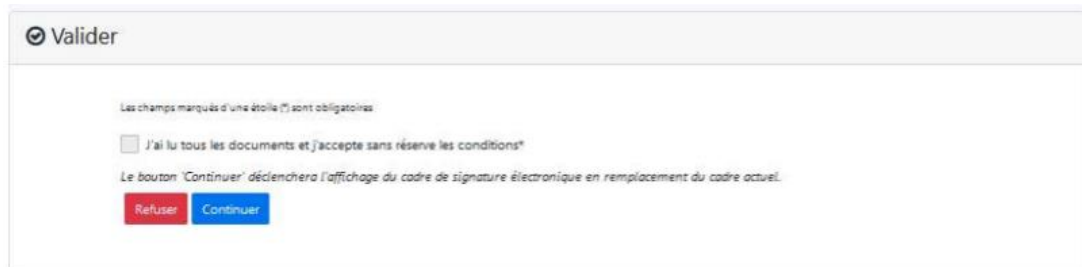
Pièces jointes

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Justificatif d'identité_06180.pdf	Justificatif d'identité	
Assurance.pdf	Attestation Assurance Habitation	
Certif Scolaire.pdf	Certificat de scolarité	
Avis Imposition Garant2.pdf	Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document	
Bulletin Salaire Garant2.pdf	3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents	
CNI-Garant2.pdf	Pièce d'identité du garant	
Justif Domicile Garant2.pdf	Justificatif de domicile du garant	
Contrat Travail.pdf	Document attestant des activités professionnelles	

COPIER LES DOCUMENTS

a. Dossier validé et signé par la résidence « A signer garant » (suite)

Le garant valide et signe le dossier en confirmant un code de sécurité qui lui est envoyé, soit par mail soit par téléphone.



☑ Valider

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

☐ J'ai lu tous les documents et j'accepte sans réserve les conditions*

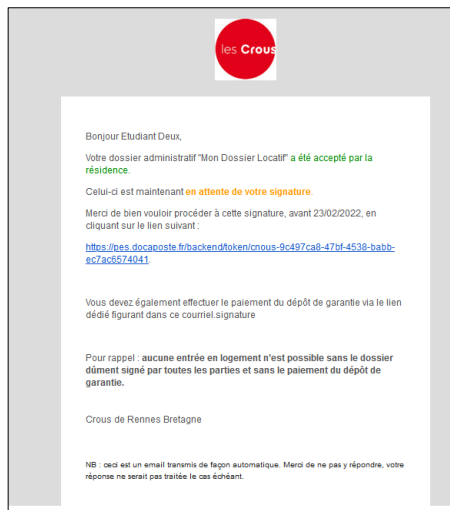
Le bouton "Continuer" déclenchera l'affichage du cadre de signature électronique en remplacement du cadre actuel.

Refuser Continuer

Après signature électronique par le garant, un mail est envoyé à l'étudiant pour qu'il signe à son tour.

b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (1/3)

Vous recevez un mail vous invitant à signer votre dossier locatif



Le statut du dossier est devenu « A signer étudiant »

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A signer étudiant	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2203RTKMZAPC	En attente de signature étudiant	18/02/2022 15:10	

Cliquez sur l'icône bleue

b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (2/3)

Avant de pouvoir signer, vous devez une dernière fois **relire** :

- la décision d'admission,
- l'annexe financière,
- le règlement intérieur.

Sinon, le menu « Valider » ne sera pas visible →

 Valider

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

☒ J'ai lu tous les documents et j'accepte sans réserve les conditions *

Refuser

Continuer

Cochez la case « J'ai lu... » et cliquez sur « Continuer »

b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (3/3)

Vous devez choisir le mode d'envoi du code de sécurité :

- Soit par SMS (Attention, il n'est valable qu'une seule fois)
- Soit par mail

 Signer

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode d'envoi ☐ SMS ☐ Email ?

Téléphone

Email

[Recevoir le code de sécurité](#)

Vous avez 15 minutes pour renseigner le code de sécurité.
Une fois saisi, cliquez sur « Signer »

 Signer

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Mode d'envoi ☒ SMS ☐ Email ?

Téléphone

Email

[Recevoir le code de sécurité](#)

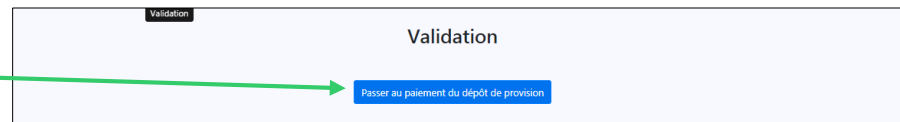
Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires

Code SMS * [Signer](#)

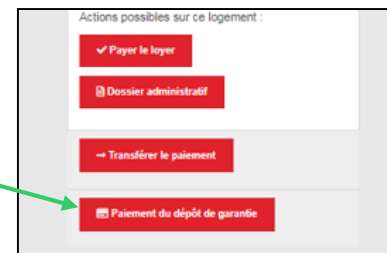
Expire dans 14m:25s

c. Paiement du dépôt de garantie

Cliquez sur « passer au paiement du dépôt de provision »



Le menu ci-contre s'ouvre, cliquez sur « paiement du dépôt de garantie »



Une fois le dépôt de garantie réglé, le statut du dossier devient « Payé »

TATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
✓	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC		18/02/2022 15:27	📄

5. Refuser le dossier

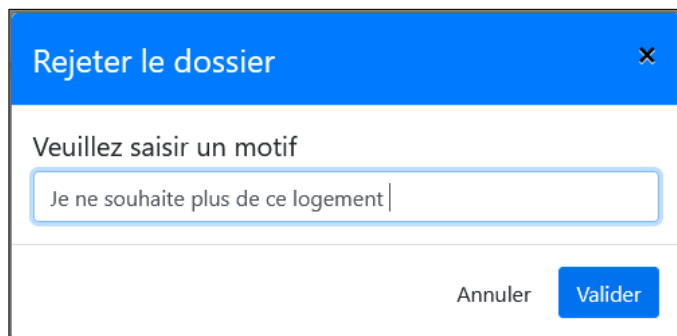


e. Refus du dossier locatif par l'étudiant

Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre fin à votre dossier locatif, avant l'envoi des pièces. Dans ce cas, cliquez sur « Refuser le dossier ».



The screenshot shows a document viewer interface. At the bottom, there are two buttons: a red button labeled "Refuser le dossier" and a blue button labeled "Valider le dossier". A green arrow points from the top of the document area down to the "Refuser le dossier" button.



The screenshot shows a modal dialog titled "Rejeter le dossier" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "Veuillez saisir un motif". There is a text input field containing the text "Je ne souhaite plus de ce logement". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Valider".

Vous êtes obligé de motiver votre refus.
Si vous validez, le dossier locatif passe alors en statut « Annulé par l'étudiant ».