



Fiche de poste 2025-2026

AGENT D'ENTRETIEN GÉNÉRAL

Corps ITRF : Opérateur de maintenance	
Emploi type ITRF : G5A44	BAP : G
OU	
Métier PO : Agent d'ENTRETIEN GÉNÉRAL	Echelle de rémunération : 4
Date d'effet de la fiche de poste : 01/09/2025	
Quotité : 100 %	
Durée hebdomadaire de travail :	Logement : NON
Site: Résidences campus Bordeaux	
Affectation principale : GISELE HALIMI	
Affectations secondaires : l'ensemble des autres résidences du site	

Environnement

Le Crous de Bordeaux Aquitaine (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires), implanté dans les 5 départements de l'académie (Gironde, Landes, Pyrénées Atlantiques, Dordogne, Lot-et-Garonne) est un établissement public qui dépend du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. Au service de plus de 118 000 étudiants en Aquitaine, il emploie 830 personnels (administratifs, techniques et sociaux). Le Crous gère notamment les aides financières (33 500 étudiants boursiers), un parc de logements sociaux (10 200 places dans 51 résidences) et 27 points de restauration (environ 3 000 000 de repas servis par an).

Domaine d'activité	Hébergement
Missions	Etablissement public chargé principalement de l'aide sociale, de l'accueil des étudiants internationaux, du logement pour étudiants, de la restauration universitaire et de la vie culturelle étudiante.

Description du Poste

Fonction	Maintenance, entretien des locaux, états des lieux
Description du poste	Maintient en état de propreté l'ensemble des locaux et matériels: remise en état des logements, parties communes de la résidence, salle d'étude, laverie, extérieurs, local ordures ménagères États des lieux d'entrée et de sortie des logements étudiants Maintenance de premier niveau
Rattachement hiérarchique	Direction des résidences universitaires du campus de Bordeaux
Principales activités (non exhaustives)	Entretien des parties communes des bâtiments : sols, vitres, couloirs, escaliers, locaux techniques, laverie, loge, extérieurs, locaux poubelles Veille au bon état des locaux et des biens et informe la Direction en cas de problème Transmet à l'accueil les demandes de réparations de niveau 2 constatées lors de la remise en état ou l'état des lieux de sortie, selon document à disposition (demande de réparation interne) Doit faire remonter systématiquement la présence de nuisibles à la direction, notamment après la vérification faite durant l'état des lieux de sortie.



	Assure la remise en état de propreté des logements après le départ des résidents Rédige les états des lieux d'entrée et de sortie des étudiants (rédaction et remise des clés) Gère le stock de produits d'entretien, linge de lit et des doubles de clés Assure un rôle d'accueil et d'écoute à l'égard des étudiants Sensibilise les étudiants au respect des règles de vie en collectivité et au tri sélectif Assure et tient à jour l'affichage dans les résidences Assure le service d'entrée et sortie des containers à déchets et leur entretien Procède aux visites de contrôle du bon entretien du logement par le résident (visites hygiène) Réalise les pré-états des lieux de sortie un mois avant le départ effectif. Applique les règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur, Propose des améliorations de fonctionnement Veille à l'application des mesures d'économie d'énergie
Conditions d'exercice de l'activité	Téléphone portable professionnel et passe général de la résidence à laisser dans la loge le soir. Agent disposant d'une clé pour l'ensemble des loges du site, du badge des résidences
<u>Horaires du poste :</u> (Horaires à titre indicatif - susceptibles de changer dans le cadre des nécessités du service)	1593h annuelles – horaires selon planning transmis 45 minutes de pause déjeunée

Compétences et connaissances professionnelles

Connaissances professionnelles spécifiques	Connaissance des techniques de base des métiers du bâtiment Connaissance des produits, matériels et techniques de nettoyage, Connaissance du type de surface et des objets à traiter, Connaissance des techniques de manutention, Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité au travail en vigueur
Qualités requises	Rigueur, sens de l'organisation, autonomie, réactivité, capacité d'adaptation, savoir rendre compte
Formations requises	Habilitation électrique Risques produits chimiques
Personne à contacter pour plus d'informations : <i>Prénom /Nom : Christelle DEL CORTE</i> <i>Fonction : Directrice du site</i> <i>Tél : 05 56 90 55 55 / 06 77 05 71 80</i> <i>Courriel : christelle.del-corte@crous-bordeaux.fr</i>	