

Fiche de poste

GOUVERNANT·E

Métier PO : Gouvernant·e	Echelle : 5
Date d'affectation : 01/09/2026 Affectation : site hébergement Campus Talence	Quotité : 100 %
Durée hebdomadaire de travail : 37.5h, selon planning annuel fourni	

Environnement

<p>Le Crous de Bordeaux Aquitaine (Centre régional des œuvres universitaires et scolaires), implanté dans les 5 départements de l'académie de Bordeaux (Gironde, Landes, Pyrénées Atlantiques, Dordogne, Lot-et-Garonne) est un établissement public administratif placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, chargé d'améliorer les conditions de vie et d'études des étudiants et les étudiantes.</p> <p>Au service de plus de 130 000 étudiants en Aquitaine, il emploie plus de 700 personnels (administratifs, techniques et sociaux).</p> <p>Le Crous gère notamment les aides financières (34 000 étudiants boursiers), un parc de logements sociaux (11 425 places dans 59 résidences) et 44 points de restauration (environ 3 400 000 de repas servis par an).</p>	
Domaine d'activité	Vie étudiante
Missions	Bourses, logement, restauration, soutien aux initiatives étudiantes, vie de campus

Poste

Mission principale	Être relais de l'agent-chef dans le management au quotidien des agents de services. Elaborer et s'assurer de la bonne exécution des plannings d'entretien des résidences (parties communes et remises en état)
Rattachement hiérarchique	Agent-chef de l'unité de gestion
Principales activités	<p>Activités principales</p> <ul style="list-style-type: none">- Proposer les rotations nécessaires des effectifs en cas d'absence- Veiller à l'entretien et à la propreté des logements,- Encadrer les personnels qui en sont chargés,- Vérifier le bon fonctionnement des installations sanitaires et électriques,- Assurer la gestion des stocks de produits servant à l'entretien des logements et communs,- Assurer les stocks des vêtements de travail et de matériels nécessaires à l'accueil de groupes,- Contrôler la bonne réalisation des tâches des membres de son équipe,- Possibilité de participer au recrutement et à l'évaluation des membres de son équipe,- Possibilité de participer au projet de rénovation des logements et des environs de résidences- Préparer, en lien avec l'agent-chef, les réunions mensuelles, les plans d'actions de prévention annuels et de résolution des irritants remontés par les agents de services
Conditions d'exercice de l'activité	<p>Dans le cadre de ses missions et lorsque la continuité du service est engagée, l'agent·e peut être appelé·e, dans la prolongation cohérente de ses activités principales, à se voir confier toute autre tâche relative à l'activité en hébergement.</p> <p>Dans les cas particuliers de sous-service, ou dans les cas exceptionnels (notamment urgence et remplacement) de rupture de service, l'agent·e peut être amené·e temporairement, sur décision de l'autorité de gestion de proximité, à exercer des activités relevant du même emploi-</p>

	type de qualification comparable et sous réserve des aptitudes, des compétences et de formations requises par celui-ci.
--	---

Compétences attendues	<ul style="list-style-type: none">- Connaissance des différentes techniques de remise en état de logements et de résidences,- Connaissance des différents textiles et de leurs caractéristiques, des différents types de mobilier,- Connaissance des règles d'hygiène, de santé et sécurité, de désinfection en vigueur,- Connaissance des produits d'entretien et des matériels, des techniques de nettoyage pour une utilisation adaptée,- Notions d'une langue étrangère,- Connaissance des techniques d'accueil, de communication et d'informatique,- Connaissance des méthodes d'animation d'une équipe,- Connaissance des dispositifs d'économie d'énergie.
------------------------------	--

Contact

Fabrice BILLY
Directeur de site Hébergement
Campus Talence
05.64.37.20.41
06.46.21.66.24
Fabrice.billy@crous-bordeaux.fr