



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**Crous Bordeaux-Aquitaine**



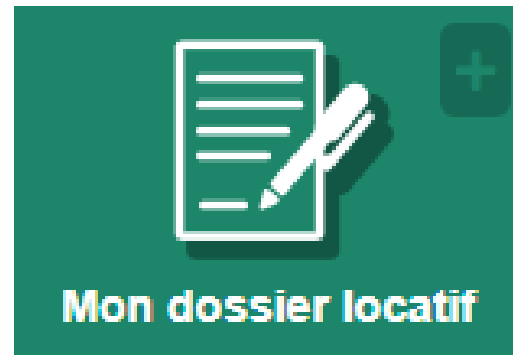
RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



# MON DOSSIER LOCATIF

## ÉTAPE PAR ÉTAPE



# Sommaire

## 1. Accéder au dossier

## 2. Constituer le dossier :

- a. Lecture des documents
- b. Documents à fournir
- c. Le cautionnement
  - Visale
  - Garant personne physique
  - Garant établissement
- d. Récapitulatif du dossier
- e. Dossier transféré au garant (pour le cas « Garant personne physique)

## 3. Suivre le dossier

- a. Statut du dossier
- b. Refus d'une pièce administrative

## 4. Signer le dossier et payer le dépôt de garantie

- a. Signature du garant (si garant personne physique)
- b. Signature de l'étudiant
- c. Paiement du dépôt de garantie

## 5. Pièces complémentaires




- a. Pièces obligatoires à déposer après signature
- b. Pièces arrivant à expiration

## 6. Refuser le dossier





# 1. Accéder au dossier



### VOTRE DOSSIER SOCIAL ETUDIANT

 Simulateur de bourse	 Demande de dossier social étudiant (DSE)	 Suivi du dossier social étudiant (DSE)	 Guide de l'étudiant
---	---	--	--



### VOS ÉTUDES

 Parcoursup	 Aide à la mobilité Parcoursup	 Aide à la mobilité master	 Contribution vie étudiante et de campus
---	--	--	--

### VOUS LOGER

 En résidence Crous	 Campus Paris-Saclay	 Chez un particulier	 Visale Votre garant
 Bed & Crous bouger! voyager			

### GERER SON LOGEMENT CROUS

 Mon dossier locatif	 Cité'U
--	---

### SE RESTAURER

	
---	---

**ALERTE**

Ne comm...  
de connex...  
MesServic...  
site ou à u...

Le Crous c...  
d'INE.

Le Crous n...  
votre mot c...

Le Crous n...  
coordonné...  
SMS.

Le Crous n...  
votre code...

**DEMA**

Pour faire...  
l'année...  
étudiants...  
remplir le c...

Comme les...  
les dossier...  
déposés a...  
31 mai 202...

Consu...

**CVEC  
ÉTUD**

Chaque ét...  
dans un ét...  
supérieur...  
pour s'insc...  
l'attestation

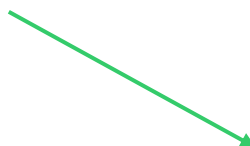
Pour constituer votre dossier,

rendez-vous sur

<https://messervices.etudiant.gouv.fr/>

et cliquez sur la rubrique

« Mon dossier locatif »



Pour accéder à votre dossier, cliquez sur :

**Accéder au dossier**

MON DOSSIER LOCATIF

Informations Générales | Déroulé du dossier de location

Locataire	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire
Garant	Résidence universitaire - Résiliation de dossier locataire
Signataire de Résidence	Résidence universitaire - Signature du dossier par le résident (GARANT)
Locataire	Résidence universitaire - Signature des documents par l'étudiant
Locataire	Résidence universitaire - Suivi de la gestion par l'étudiant

DÉROULÉ DU DOSSIER DE LOCATION

Toutes les étapes de votre dossier de location  
*Progress of the rental process / All the steps*

01 / 09

Accueil | **Accéder au dossier**

Cet écran liste l'ensemble de vos dossiers locatifs

**Mon dossier locataire**

Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	Initialisé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 13:35	
	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202AXVVQP5D		17/02/2022 08:15	
	Annulé	Dossier Rés. Univ. La Gare Etudiant Deux	22029JLPJPD		15/02/2022 08:43	

Cliquez sur ce bouton pour commencer à constituer votre dossier

## 2. Constituer le dossier



## a. Lecture des documents

Pour avoir accès aux boutons d'action, vous devez lire

l'intégralité des documents :

- Décision d'admission
- Annexe financière
- Règlement Intérieur

Quand vous avez lu **tous les documents**, vous pouvez cliquer sur :

- **Refuser le dossier** : vous ne souhaitez plus d'affectation
- **Valider le dossier** pour accéder à l'étape suivante

*Si vous validez le dossier => page suivante*

*Si vous refusez le dossier => p.34*

Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Lecture des documents

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

Vous devez lire la totalité des documents pour continuer.

**Décision d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.**

LA DIRECTION GENERALE DU CENTRE REGIONAL DES ŒUVRES UNIVERSITAIRES ET SCOLAIRES DE BORDEAUX-AQUITAINE

Vu le Décret n° 2015-1437 du 5 novembre 2015 fixant la liste des pièces justificatives pouvant être demandées au candidat à la location et à sa caution ;  
Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L.822-1, R.822-2, R.822-30, R.822-31 ;  
Vu le code général des impôts, notamment son article 1407 ;  
Vu la circulaire Crous n°20240221-1 « modalités de gestion locative pour la campagne d'admission 2024-2025 » du 21 février 2024  
Vu le règlement intérieur des logements universitaires et de l'usage du parking du CROUS approuvé par la délibération du Conseil d'Administration en date du 12/03/2024

Page < 16/16 >

Refuser le dossier Valider le dossier

## b. Documents à fournir

1. Cliquez sur « Parcourir » pour sélectionner le document à joindre

Documents locataire à fournir

Documents obligatoires \*

Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant CNI ou Passeport

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Etudiant Fiche renseignement Complétée

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

Documents facultatifs


Valider

### Documents locataire à fournir

Documents obligatoires \*


Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
attestation assurance.png	0,002 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	 Lien vers document


Etudiant Certificat scolaire ou Carte étudiant

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte etudiant.jpg	0,004 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	 Lien vers document


Etudiant CNI ou Passeport

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
CNI.png	0,065 MiB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	 Lien vers document

Etudiant Fiche renseignement Complétée

Glissez vos fichiers ici - Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
		<div style="width: 100%;"></div>	✓	 Lien vers document

2. Cliquez sur valider quand vous avez inséré toutes les pièces demandées

Valider

**Vous ne pourrez pas valider si tous les documents obligatoires ne sont pas déposés**

## b. Documents à fournir - Glossaire

**Justificatif d'identité** : Pièce d'identité CNI ou Passeport + Visa/Titre de séjour

**Justificatif d'activité** : certificat de scolarité

**Justificatif de ressources** : attestation de bourses, contrat doctoral, contrat d'apprentissage, contrat de travail etc

**Photo** : photo d'identité récente

**Attestation d'assurance Multirisques Habitation** : attestation d'assurance pour le logement Crous attribué au nom de l'occupant

**Certificat de scolarité** : certificat de scolarité de l'année universitaire concernée par la demande

## c. Cautionnement

Vous avez le choix entre **3 modes de cautionnement** :

- Visale (Faire la demande de Visa via le portail : <https://www.visale.fr/>)
- Garant Personne physique (Parent / Proche ....)
- Garant institutionnel (Université, Garant Me, autre organisme)

Dossier Rés. Univ. Beaulieu étudiant un - Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

☑ — 📄 — 🏠 — ☰ — ✓

Cautionnement

**i** Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Mode de cautionnement \*  Visale  Garant Personne Physique  Garant Institutionnel

## Cautionnement « Visale »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le Visa de Visale
2. Cliquer sur Valider

**Choix du cautionnement**

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Mode de cautionnement \*  Visale  Garant Personne Physique  Garant Etablissement

📁 Visale

📎 Veuillez déposer votre visa VISALE id - \* [Parcourir...](#)

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Crous Rennes Acte de cautionne...	0,216 MB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	<a href="#">Lire des documents</a>

## Cautionnement « Garant personne physique »

Si vous choisissez ce type de cautionnement, vous devez :

- Remplir les informations sur l'identité de la personne ;
- Compléter obligatoirement l'adresse mail du garant (**Attention à ne pas faire d'erreur de saisie sinon le garant ne recevra pas les documents et lien. L'administration ne peut faire de correction**)
- Votre dossier sera ensuite transféré à votre garant pour qu'il dépose ses documents. Mais, si vous le souhaitez, vous pouvez également les déposer à sa place :
  - Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document ;
  - 3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents ;
  - Pièce d'identité du garant ;
  - Justificatif de domicile du garant ;
  - Document attestant des activités professionnelles.

## Cautionnement « Garant institutionnel »

1. Cliquez sur « parcourir » pour télécharger le justificatif fourni par votre établissement
2. Cliquer sur Valider

### Cautionnement

#### Choix du cautionnement

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Mode de cautionnement \*  Visale  Garant Personne Physique  Garant Institutionnel

#### Justificatif de garantie

📎 Veuillez déposer votre justificatif de garantie ici - \* [Parcourir...](#)

## d. Récapitulatif du dossier

Vous avez **2 possibilités** :

- Annuler le dossier de location
- Valider le récapitulatif

Récapitulatif

■ Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	Liasse_DocumentASigner_Rés. Univ. Dorothy Vaughan_T1-20220218-133521.157_38.pdf	⬇
attestation assurance.png	Attestation Assurance Habitation incluant Responsabilité Civile Vie Privée 2021 2022	⬇
Carte etudiant.jpg	Etudiant Certificat scolaire ou Carte etudiant	⬇
CNI.png	Etudiant CNI ou Passeport	⬇
Crous Rennes Fiche renseignement créé U-.pdf	Etudiant Fiche renseignement Completee	⬇
Crous Rennes Acte de cautionnement 2021 Ebaill .pdf	Justificatif de garantie	⬇

Liste des documents

👤 Destinataires

EMAIL	NOM PRÉNOM	TÉLÉPHONE
location.cu.beaulieu@crous-rennes.fr		

Liste des destinataires

Annuler le dossier de location Valider le récapitulatif

Si vous validez le dossier, le message ci-dessous s'ouvre.

Cliquez sur confirmer.

Confirmation

Attention, le dossier va être envoyé à votre Crous pour validation.

Annuler Confirmer

✓

La tâche a été soumise avec succès.

Revenir à la liste des dossiers locataire

## e. Dossier transféré au garant (pour le cas « Garant personne physique »)

Le garant reçoit un mail avec un lien, pour compléter et valider le cautionnement. En cliquant sur le lien, il arrive sur le dossier :

Dans un premier temps, il doit :

- Lire les documents ;
- Les faire défiler jusqu'au bas de la dernière page ;
- Puis valider le dossier.

The screenshot shows a document viewer with a toolbar at the bottom. Below the viewer is a table of attached files:

NOM	TYPE DE PIÈCES	ACTIONS
Justificatif d'identité_06180.pdf	Justificatif d'identité	
Assurance.pdf	Attestation Assurance Habitation	
Certif Scolarite.pdf	Certificat de scolarité	
PHOTO.png	Photo	

At the bottom of the interface, there are two buttons: "Refuser le dossier" (red) and "Valider le dossier" (blue). A green arrow points from the text "Puis valider le dossier." to the "Valider le dossier" button.

## e. Dossier transféré au garant (suite)

Une fois le dossier validé, le garant peut maintenant compléter les informations le concernant :

Informations et acte de cautionnement

La personne se portant caution solidaire pour le bénéficiaire envers le Crous s'engage pour une durée précise, sans pouvoir exiger de poursuite préalable contre le bénéficiaire, dans la limite du montant de deux (2) mensualités mensuelles ajoutés à un montant maximal de cinq mille euros (5 000€).

**Informations du garant**

Nom \* Garant  
 Prénom \* José  
 Email \* jose.garant@gmail.com  
 Téléphone \* 060000004  
 Date de naissance \* 1/1/1990   Lieu de naissance \* TOULOUSE  
 Profession \* Professeur

**Adresse**

Adresse \* 1 rue de Toulouse  
 Complément d'adresse 1  
 Complément d'adresse 2  
 Code postal \* 31000  
 Ville \* TOULOUSE  
 Pays \* FRANCE

Puis, il faut générer l'acte de cautionnement en cliquant sur le bouton bleu : « Générer automatiquement l'acte de cautionnement ».

Quand l'acte de cautionnement est généré, cliquer sur valider :

**Acte de cautionnement**

Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour générer automatiquement l'acte de cautionnement.

Vous pouvez cliquer sur le nom du document pour le télécharger et le consulter.

[Parcourir...](#)

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TELECHARGE	ACTIONS
acte_cautionnement.pdf	1,172 Mo	<div style="width: 100%;"></div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>

Coût du document

## e. Dossier transféré au garant (suite)

Le garant complète le dossier avec ses documents.

Si l'étudiant a déjà fourni 1 ou plusieurs documents : les vérifier et les supprimer/remplacer si nécessaire.

Quand les documents sont complétés : valider en bas de page.

Après cette étape, le dossier est transmis au Crous pour validation.

Documents garant à fournir

La personne se portant caution solidaire pour le bénéficiaire envers le Crous s'engage pour une durée précise, sans pouvoir exiger de poursuite préalable contre le bénéficiaire, dans la limite du montant de douze (12) redevances mensuelles ajoutés à un montant maximal de cinq mille euros (5 000€).

Documents garant à fournir

Veuillez déposer et vérifier les documents vous concernant.  
Vous pouvez cliquer sur le nom du document pour le télécharger et le consulter.

Avis d'imposition ou justificatif d'absence du document

Glissez vos fichiers ici - \* Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TELECHARGE	ACTIONS
Avis Imposition Garant2.pdf	0.068 MB	100%	✓	🗑️

3 derniers bulletins de paie ou justificatif d'absence des documents

Glissez vos fichiers ici - \* Parcourir...

NOM	TAILLE	PROGRESSION	TELECHARGE	ACTIONS
Bulletin Salaire Garant2.pdf	0.066 MB	100%	✓	🗑️

Pièce d'identité du garant

# 3. Suivre le dossier



## a. Statut du dossier locatif

Suite à la constitution de votre dossier, le statut devient « A valider »

Mon dossier locataire

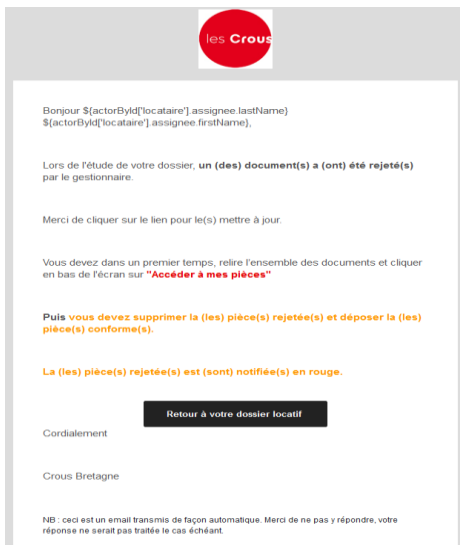
Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A valider	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC	En cours de traitement	18/02/2022 14:32	

**Vous devez attendre que le dossier soit étudié et validé par la résidence**

## b. Refus d'une pièce administrative (1/2)

Si une ou plusieurs pièces ont été refusées par la résidence, vous recevez un mail vous en informant. Le statut de votre Dossier Locatif devient « A Compléter ».



Mon dossier locataire

Liste des dossiers locataire

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A compléter	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTEKZAPC	Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire	18/02/2022 14:51	

Cliquez ici pour accéder aux pièces à modifier

*Suite de la démarche page suivante*

## b. Refus d'une pièce administrative (2/2)

« Relire » l'ensemble des documents pour accéder au bouton **Accéder à mes pièces**

(vous devez bien descendre tout en bas de la dernière page de chaque document pour accéder ensuite au bouton)

Après avoir cliqué sur le bouton « accéder à mes pièces » :

- Le ou les documents à modifier sont signalés en rouge.

- Vous devez supprimer la pièce « erronée » et insérer le bon document à la place.

Etudiant Certificat scolarite ou Carte etudiant

Glissez vos fichiers ici - \* Parcourir...

**1** Supprimer la pièce

**2** Insérer le bon document

NOM	TAILLE	PROGRESSION	STATUT	ACTIONS
Carte etudiant.jpg	0,004 MB	<div style="width: 100%;"></div>	✓	

▲ Manque le verso de la carte

Liste des documents

## 4. Signer le dossier et payer le dépôt de garantie



## a. Dossier validé et signé par la résidence « A signer garant » (si garant personne physique)

Le garant reçoit un mail l'invitant à signer le dossier locatif.



En cliquant sur le lien présent dans le mail, il arrive sur les documents du dossier :


- Acte de cautionnement
- Liste des documents locataire et garant

Validation et signature des documents

Résidence universitaire - Constitution du dossier locataire

✓ Tous les documents ont été lus.



**Acte de cautionnement à durée déterminée**  
(Articles 2288 à 2320 du Code Civil ; loi n°93-462 du 6 juillet 1989 portant modification de la loi n°86-1290 du 23 décembre 1986, et notamment son article 22-1)

**Je soussigné (la caution)**  
(Nom et prénom) : Garant José  
 Né le : 1/1/1990  
 A : TOULOUSE  
 Exercant la profession de : Professeur  
 Demeurant à (adresse complète) :  
 1 rue de Toulouse - 31000 TOULOUSE - FRANCE  
 Courriel : jose.garant@gmail.com  
 Téléphone : 060000004

Je déclare me porter caution solidaire, à durée déterminée et sans pouvoir exiger la poursuite préalable du bénéficiaire du règlement de toutes les sommes que pourrait devoir le bénéficiaire à l'égard du bailleur résultant de la décision unilatérale d'admission fixant les conditions et modalités d'occupation d'un logement en résidence universitaire.

**Le bailleur :**  
 Crous de CROUS de Toulouse Occitanie  
 situé à l'adresse :

## a. Dossier validé et signé par la résidence « A signer garant » (suite)

Le garant valide et signe le dossier en confirmant un code de sécurité qui lui est envoyé, soit par mail soit par téléphone.

☉ Valider

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

J'ai lu tous les documents et j'accepte sans réserve les conditions\*

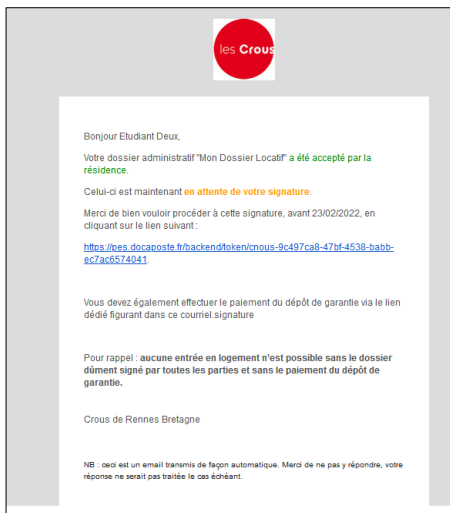
Le bouton 'Continuer' déclenchera l'affichage du cadre de signature électronique en remplacement du cadre actuel.

Refuser Continuer

Après signature électronique par le garant, un mail est envoyé à l'étudiant pour qu'il signe à son tour.

## b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (1/3)

Vous recevez un mail vous invitant à signer votre dossier locatif



Le statut du dossier est devenu « A signer étudiant »

STATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
	A signer étudiant	Dossier Rés. Umik, Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RHMZAPC	En attente de signature étudiant	18/02/2022 15:10	

Cliquez sur l'icône bleue

## b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (2/3)

Avant de pouvoir signer, vous devez une dernière fois relire :

- la décision d'admission,
- l'annexe financière,
- le règlement intérieur.

Sinon, le menu « Valider » ne sera pas visible



☑ Valider

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

J'ai lu tous les documents et j'accepte sans réserve les conditions \*

Refuser Continuer

Cochez la case « J'ai lu... » et cliquez sur « Continuer »

## b. Dossier validé et signé par la résidence « A signer étudiant » (3/3)

Vous devez choisir le mode d'envoi du code de sécurité :

- Soit par SMS (Attention, il n'est valable qu'une seule fois)
- Soit par mail

Signer

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Mode d'envoi  SMS  Email ?

Téléphone

Email

Recevoir le code de sécurité

Vous avez 15 minutes pour renseigner le code de sécurité.  
Une fois saisi, cliquez sur « Signer »

Signer

Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Mode d'envoi  SMS  Email ?

Téléphone

Email

Recevoir le code de sécurité

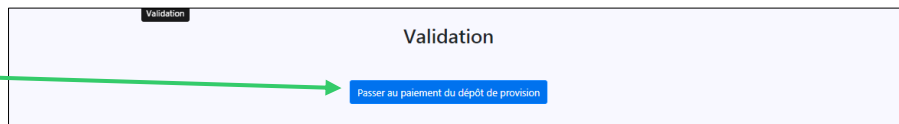
Les champs marqués d'une étoile (\*) sont obligatoires

Code SMS \*  Signer

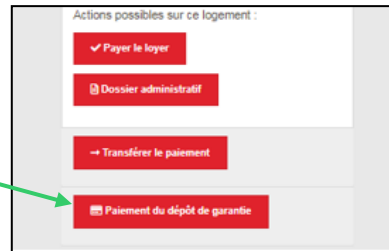
Expire dans 14m:25s

## c. Paiement du dépôt de garantie

Cliquez sur « passer au paiement du dépôt de provision »



Le menu ci-contre s'ouvre, cliquez sur « paiement du dépôt de garantie »



Une fois le dépôt de garantie réglé, le statut du dossier devient « Payé »

TATUT	ÉTAT	NOM	RÉFÉRENCE	TÂCHE EN COURS	DERNIÈRE MODIFICATION	ACTIONS
✓	Payé	Dossier Rés. Univ. Dorothy Vaughan Etudiant Deux	2202RTKMZAPC		18/02/2022 15:27	📄

A green arrow points from the text 'Une fois le dépôt de garantie réglé, le statut du dossier devient « Payé »' to the 'Payé' cell in the table.

# 5. Pièces complémentaires



## a. Pièces obligatoires à déposer après signature






Pour le certificat de scolarité qui ne peut être déposé avant la signature du dossier selon la date d'affectation, **un dossier complémentaire est créé pour permettre le dépôt ultérieurement.**

Le dépôt est à faire **avant le 30 septembre** de l'année universitaire.

Une relance sera envoyée tous les 7 jours pour dépôt. Si vous ne pouvez pas fournir la pièce dans les 7 jours, **nous vous invitons à ne pas refuser le dossier dans l'attente d'avoir la pièce demandée.**

### Mon dossier locataire

#### Liste des dossiers locataire

Statut	Nom	Référence	Tâche en cours	Dernière modification	Actions
 Payé	<a href="#">Dossier Résidence Les Triodes MARIEDD Pierre</a>	2602X57HA4P2		02/03/2025 14:24	
 Initialisé	<a href="#">Complément - Dossier Résidence Les Triodes MARIEDD Pierre</a>	2603P4RSQJAS	Résidence universitaire - Complément au dossier locataire	02/03/2025 14:24	 

## b. Pièces arrivant à expiration

Il est demandé de saisir une date d'expiration pour le **justificatif d'identité** et **l'assurance multirisques habitation**.

Ces pièces pouvant arriver à expiration durant l'année d'occupation doivent être mises à jour dans un délai restreint.

**30 jours avant expiration**, un dossier complémentaire sera créé pour permettre le **dépôt du nouveau document dans les 7 jours**.

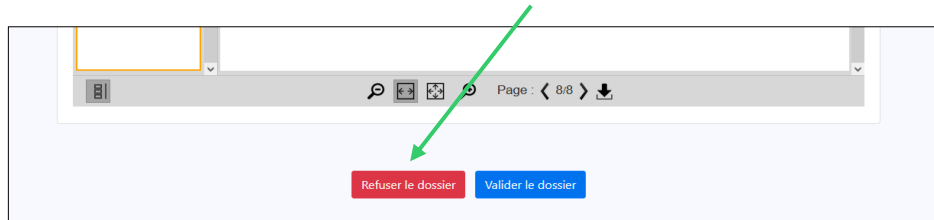
	Initialisé	<a href="#">Complément - Dossier</a> <a href="#">Résidence Les Tripodes MARIEDD</a> <a href="#">Pierrex</a>	CROUS de Toulouse Occitanie	Résidence Les Tripodes 2602PYRGUL6H	Résidence universitaire - Complément au dossier locataire	729777564AK	MARIEDD	Pierrex	01/01/2001	17/02/2026 03:30	17/02/2026 03:30	 
--	------------	---	--------------------------------	-------------------------------------	---	-------------	---------	---------	------------	------------------	------------------	---

# 6. Refuser le dossier



## e. Refus du dossier locatif par l'étudiant

Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre fin à votre dossier locatif, avant l'envoi des pièces. Dans ce cas, cliquez sur « Refuser le dossier ».



**Rejeter le dossier** ✕

Veuillez saisir un motif

Je ne souhaite plus de ce logement |

Annuler
Valider

Vous êtes obligé de motiver votre refus. Si vous validez, le dossier locatif passe alors en statut « Annulé par l'étudiant ».