



# Fiche de poste

## Opérateur·trice de maintenance

Catégorie : C Corps : Adjoint technique Recherche et formation	Métier REFERENS : G5A44
Poste vacant au : 01/09/2026	Quotité : 100%
Localisation : Site hébergement campus Pessac	
Durée hebdomadaire de travail : 37h30	

### Environnement

Le Crous de Bordeaux Aquitaine intervient dans le cadre de ses missions de service public pour l'amélioration des conditions de vie matérielle des 132.000 étudiant·e·s de l'académie de Bordeaux.

Etablissement public doté de la personnalité morale et financière, le Crous gère les aides financières (32.000 boursiers·ères sur critères sociaux), une offre de restauration à tarification sociale équivalent à 3.000.000 de repas par an et un parc de 10.500 logements.

Doté d'un budget de 80 M€ (hors bourses sur critères sociaux), le Crous de Bordeaux Aquitaine emploie 700 personnels permanents et gère un patrimoine immobilier de plus de 300.000 m<sup>2</sup> de surfaces bâties localisé sur la métropole bordelaise et les agglomérations d'Agen, Côte Basque-Adour, Dax, Mont-de-Marsan, Pau et Périgueux.

Domaine d'activité	Vie étudiante
Missions	Bourses et aides sociales, logement, restauration, soutien aux initiatives étudiantes, vie de campus

### Poste

Mission principale	Assurer l'installation, la maintenance préventive et curative, ainsi que le dépannage des équipements techniques au sein des résidences universitaires. Contribuer au bon fonctionnement, à la sécurité et au confort des étudiants hébergés tout en garantissant un suivi des interventions via les outils numériques dédiés.
Rattachement hiérarchique	Directrice du site  Collaboration régulière avec : équipes d'accueil, services administratifs, prestataires externes, services techniques du CROUS
Principales activités	<b>Installation, maintenance et dépannage</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Installer les équipements techniques dans les logements et les parties communes (plomberie, électricité, serrurerie, ventilation, électroménager, etc.).</li><li>• Réaliser la maintenance préventive et corrective des installations.</li><li>• Diagnostiquer les pannes, proposer des solutions adaptées et effectuer les réparations.</li><li>• Renseigner les fiches d'intervention et assurer le suivi des actions réalisées.</li></ul> <b>Suivi des demandes via GMAO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utiliser un logiciel de GMAO pour :<ul style="list-style-type: none"><li>○ recevoir et traiter les demandes d'intervention,</li><li>○ planifier les actions de maintenance,</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ assurer la traçabilité des opérations,</li> <li>• Garantir la qualité et la fiabilité des informations saisies.</li> </ul> <p><b>Gestion des interventions et de la facturation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir un diagnostic précis en cas de dégradation ou de dysfonctionnement.</li> <li>• Transmettre à la Direction les éléments nécessaires à la facturation des interventions imputables aux usagers.</li> </ul> <p><b>Gestion des stocks et approvisionnements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le stock de pièces détachées, consommables et matériels.</li> <li>• Réceptionner les livraisons, vérifier leur conformité et transmettre les bons de livraison et factures.</li> <li>• Aller chercher du matériel au magasin central de l'établissement</li> <li>• Anticiper les besoins de réapprovisionnement.</li> </ul> <p><b>Coordination avec les prestataires et suivi des travaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaler à la Direction les besoins en travaux de maintenance (urgents ou à planifier).</li> <li>• Proposer des améliorations techniques ou des actions préventives.</li> <li>• Accompagner les intervenants extérieurs et suivre leurs interventions.</li> <li>• Participer aux réunions de chantier lorsque des travaux importants sont engagés.</li> </ul> <p><b>Participation à la vie du site</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux réunions d'équipe pour assurer la coordination des actions et le partage d'informations.</li> <li>• Contribuer à l'amélioration continue des procédures et de l'organisation du service.</li> <li>• Former et accompagner les nouveaux recrutés</li> </ul> <p><b>Relation avec les usagers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et conseiller les étudiants sur l'utilisation correcte des équipements.</li> <li>• Sensibiliser aux bonnes pratiques pour limiter les dégradations.</li> <li>• Intervenir avec pédagogie et professionnalisme dans un contexte d'hébergement étudiant.</li> </ul>
<p><b>Dispositions communes relatives à la continuité et aux nécessités du service public</b></p>	
<p><b>Conditions d'exercice de l'activité</b></p>	<p><b><u>Horaires à titre indicatif :</u></b></p> <p>08h00-12h30/13h30-16h30, selon les périodes de l'année. Astreintes jusqu'à 18h à tour de rôle avec les autres membre de l'équipe et récupérations.</p> <p>Droit à congés : 45 jours annuel</p> <p>Port de charge</p> <p>Port d'un équipement de protection</p> <p>Déplacements</p>

## Compétences

<b>Connaissances requis</b>	<p><b>Compétences attendues :</b> Capacité à diagnostiquer rapidement une panne. Maîtrise des règles de sécurité et des normes en vigueur. Utilisation d'un logiciel de GMAO pour le suivi des interventions. Connaissances générales de base en plomberie, électricité, serrurerie, menuiserie, chauffage/ventilation. Gestion des priorités et autonomie dans la planification des interventions. Rigueur dans le suivi des stocks, des commandes et des documents administratifs. Capacité à rendre compte et à communiquer efficacement.</p> <p><b>Qualités :</b> Sens du service public et du contact avec les étudiants. Connaissance du public étudiant et de ses spécificités (rythmes, attentes, modes de communication). Pédagogie, patience et diplomatie. Travail en équipe et collaboration avec les différents services.</p>
---------------------------------	--

## Contacts

[Service.concours@crous-bordeaux.fr](mailto:Service.concours@crous-bordeaux.fr)

05 56 33 92 13

pau, le 13/05/2016

  
Guiko

